

1. Общие положения

Положение о порядке доступа законных представителей воспитанников (далее-родители) в помещения для приема пищи в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Тюменцевский детский сад «Родничок» (далее- помещения для приема пищи) (далее- Положение) разработано в соответствии с правилами и требованиями СанПиНа 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», иными нормативными правовыми актами, Уставом и другими локальными актами МБДОУ.

Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов воспитанников и родителей в области организации питания.

Основными целями посещения помещений для приема пищи родителями воспитанников являются:

- контроль за качеством оказания услуг по питанию детей в МБДОУ;
- взаимодействие родителей с руководством и представителями МБДОУ по вопросам организации питания;
- повышение эффективности организации питания воспитанников.

Положение устанавливает порядок организации и оформления результатов посещения родителями помещений для приема пищи, а также права родителей при посещении помещений для приема пищи МБДОУ.

Родители при посещении помещений для приема пищи руководствуются правилами и требованиями СанПиНа 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» », иными нормативными правовыми актами, Уставом и другими локальными актами МБДОУ.

Родители при посещении помещений для приема пищи должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам МБДОУ, сотрудникам исполнителя услуг питания, обучающимся и иным посетителям.

Указанные в настоящем положении термины (законные представители, воспитанники и пр.) определяются в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

2. Организация и оформление посещения родителями помещений для приема пищи.

Родители посещают помещения для приема пищи в установленном настоящим Положением порядке и в соответствии с Графиком приема пищи (Приложение №1), разработанным и утвержденным руководителем МБДОУ по согласованию с председателем родительского комитета.

Посещения помещения для приема пищи осуществляется родителями согласно указанному дню и времени. Во избежание создания неудобств в работе МБДОУ Графиком посещения помещения для приема пищи предусматривается посещение родителями в количестве не более 3 человек.

Посещение помещений для приема пищи осуществляется родителями самостоятельно или в сопровождении представителя МБДОУ.

По результатам посещения помещений для приема пищи родители заполняют акт проверки (Приложение №2), который передается администрации МБДОУ, для подачи информации на сайт МБДОУ.

Предложения и замечания, оставленные родителями по результатам посещения, подлежат обязательному учету администрации МБДОУ, к компетенции которых относится решение вопросов в области организации питания.

Рассмотрение предложений и замечаний, оставленных родителями по результатам посещения, осуществляется не реже одного раза в месяц компетентными органами МБДОУ (комиссией по питанию) с участием представителей администрации МБДОУ, законных представителей обучающихся и с оформлением протокола заседания.

3. Права родителей при посещении помещений для приема пищи МБДОУ.

Родители обучающихся имеют право посетить помещения, где осуществляются реализация основного питания и приема пищи.

Родители получают необходимые сведения об организации питания в части деятельности исполнителя услуг питания в пищевом блоке и в помещениях для хранения сырья от членов бракеражной комиссии, присутствующих в МБДОУ во время посещения родителями помещений для приема пищи, и (или) путем ознакомления с документацией о бракераже, предусмотренной Российским законодательством.

Законным представителям воспитанников должна быть предоставлена возможность:

- сравнивать меню основного питания на день посещения с утвержденными примерным меню с фактически выдаваемыми блюдами;
- наблюдать осуществление бракеража готовой продукции или получить у компетентных лиц сведения об осуществленном в день посещения организации питания бракераже готовой продукции сырья;
- проверить температуру (бесконтактным термометром) и вес блюд и продукции основного меню;
- наблюдать полноту потребления блюд и продукции основного меню(оценить «прием пищи» блюд);
- зафиксировать результаты наблюдений в акте проверки организации питания МБДОУ;
- довести информацию до сведения администрации МБДОУ и родительского комитета;
- реализовать иные права.

4. Заключение положения

Содержание Положения доводится до сведения законных представителей воспитанников путем его размещения в информационном уголке и на сайте МБДОУ, а так же на родительском собрании. Содержание Положения и График посещения помещений для приема пищи доводится до сведения сотрудников. Руководитель назначает сотрудника, ответственного за взаимодействие с родителями в рамках посещения ими помещений для приема пищи(за их информирование, согласование времени посещения, ведение предусмотренной Положением документации), организует рассмотрение результатов посещения не реже одного раз в месяц.

Образовательная организация в лице ответственного сотрудника должна:

- информировать родителей о порядке, режиме питания и действующих в помещениях для приема пищи правилах поведения, родителей обучающихся о содержании Положения;
- проводить разъяснения на тему питания;
- проводить с сотрудниками разъяснения на тему посещения родителями помещений для приема пищи.

Контроль за реализацией Положения осуществляет заведующий МБДОУ.

