


|   |   |
|---|---|
| <p><b>Принято:</b><br/><b>На педагогическом совете МБДОУ</b><br/><b>«Родничок»</b><br/><b>Протокол № 1 от 30.08.</b><br/><b>2024г</b></p> | <p><b>Утверждаю:</b><br/><b>Заведующий МБДОУ «Родничок»</b><br/><b>Ахмет Т.Н.</b><br/><b>Приказ №44 от 30.08.2024г.</b></p>  |
|---|---|

**Годовой план работы**  
**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Тюменского района**  
**детский сад «Родничок»**  
**На 2024/2025 учебный год**

## СОДЕРЖАНИЕ

|      |  |    |
|------|--|----|
|      | Пояснительная записка  | 3  |
| 1.   | Раздел 1. Проблемно-ориентированный анализ деятельности ДОО за 2023/2024 учебный год           | 6  |
| 2.   | Раздел 2. Приоритетные направления деятельности ДОО  | 18 |
| 3.   | Раздел 3. Задачи на 2024/2025 учебный год  | 19 |
| 4.   | Раздел 4. Управление ДОО   | 19 |
| 4.1. | Совещания при заведующем   | 19 |
| 4.2. | Заседания Педагогического совета   | 22 |
| 4.3. | Заседания общего собрания трудового коллектива   | 30 |
| 5.   | Раздел 5. Методическая деятельность  | 31 |
| 5.1. | Формы работы с педагогами  | 31 |
| 5.2. | Мероприятия по аттестации  | 36 |
| 5.3. | Мероприятия по работе с молодыми специалистами   | 37 |
| 6.   | Раздел 6. Организационно-педагогические мероприятия с воспитанниками                           | 39 |
| 6.1. | Массовые мероприятия   | 39 |
| 7.   | Раздел 7. Мероприятия по взаимодействию с семьей   | 44 |
| 7.1. | Формы взаимодействия с семьями воспитанников   | 44 |
| 7.2. | Мероприятия по работе с неблагополучными семьями   | 49 |
| 8.   | Раздел 8. Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования        | 50 |
| 8.1. | Мероприятия по персональному учету детей, подлежащих обучению по образовательной программе ДОО | 50 |
| 8.2. | Мероприятия консультационного центра (с неорганизованными детьми не посещающими ДОО)           | 51 |
| 8.3. | Мероприятия по организации работы ППк  | 52 |
| 9.   | Раздел 9. Мероприятия на летний оздоровительный период   | 53 |
| 9.1. | Мероприятия по подготовке к летнему оздоровительному периоду                                   | 53 |
| 9.2. | Организация летнего оздоровления и отдыха воспитанников  | 54 |
| 9.3. | Мероприятия с воспитанниками на летний оздоровительный период                                  | 58 |
| 10.  | Раздел 10. Взаимодействие с социальными институтами  | 60 |
| 11.  | Раздел 11. Деятельность по созданию безопасного образовательного пространства                  | 62 |
| 12.  | Раздел 12. Инновационная деятельность коллектива   | 67 |
| 13.  | Раздел 13. Система внутриучрежденческого контроля  | 68 |
| 14.  | Раздел 14. Административно-хозяйственная и финансовая деятельность                             | 80 |
| 15.  | Лист корректировки годового плана  | 83 |

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

|       |  |   |   |
|-------|--|---|---|
| № п/п | <b>Общие сведения об образовательном учреждении</b>                        |   |   |
| 1.    |  |   |   |
| 1.1.  | Вид общеобразовательного учреждения  | Общеразвивающий   |   |
| 1.2.  | Год основания  | 1990  |   |
| 1.3.  | Полное название  | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Тюменцевский детский сад «Родничок»   |   |
| 1.4.  | Юридический адрес, телефон, электронная почта                              | 658580 Алтайский край, Тюменцевский район, с.Тюменцево переулок Центральный 8 телефон 8 (38588) 2-13-01<br>Tdsr2019@mail.ru                             |   |
| 1.5.  | Лицензия на право ведения образовательной деятельности                     | Регистрационный номер № Л035-01260-22/00246060 от 03.10.2012 г  |   |
| 1.6.  | Заведующий   | Ахмет Татьяна Николаевна  |   |
| 1.7.  | Старший воспитатель  | Ерошина Светлана Моисеевна  |   |
| 1.8.  | Общее количество групп в образовательном учреждении                        | 6 групп   |   |
| 1.9.  | Режим работы ДОО   | Рабочая неделя: 5 дней.<br>Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.<br>График работы ДОО: 7.30 – 19.30                                      |   |
| 1.10. | Число смен   | 2   |   |
| 1.11. | Форма получения образования  | Очная   |   |
| 2.    | <b>Нормативно-управленческая правовая база образовательного учреждения</b> |   |   |
| 2.1.  | Устав  | Утвержден постановлением администрации Тюменцевского района от 03.10.2019г № 324  |   |
| 2.2.  | Образовательная программа  | Образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Тюменцевский детский сад «Родничок» |   |
| 2.3.  | Годовой план   | Имеется   |   |
| 3.    | <b>Сведения о педагогических кадрах</b>                                    |   |   |
| 3.1.  | Кадровый потенциал   | старший воспитатель   | 1 |
|       |  | Музыкальный руководитель  | 1 |

|      |  |  |                  |                          |
|------|--|--|------------------|--------------------------|
|      |  | воспитатели                                    | 15               |                          |
|      |  | Учитель-логопед                                | 1                |                          |
| 3.2. | Средний возраст педагогического состава  | 40   |                  |                          |
| 3.3. | Количество работающих пенсионеров  | 2  |                  |                          |
| 3.4. | Стаж (педагогический) работы педагогов   | До 3 лет                                       | 5                |                          |
|      |  | От 3 до 5 лет                                  | 0                |                          |
|      |  | От 5 до 10 лет                                 | 6                |                          |
|      |  | От 10 до 15 лет                                | 0                |                          |
|      |  | От 15 до 20 лет                                | 0                |                          |
|      |  | От 20 до 25 лет                                | 5                |                          |
|      |  | Свыше 25 лет                                   | 3                |                          |
| 3.5. | Количество педагогов имеющих:  | Высшее образование                             | 8                |                          |
|      |  | В том числе педагогическое                     | 8                |                          |
| 3.6. | Количество педагогов по результатам аттестации   | Высшая квалификационная категория              | 6                |                          |
|      |  | Первая квалификационная категория              | 10               |                          |
|      |  | Нет квалификационной категории                 | 3                |                          |
|      |  | Соответствие занимаемой должности              | 0                |                          |
| 3.7. | Количество педагогов, обучающихся заочно в педагогических образовательных учреждениях, проходящих курсы переподготовки | 0  |                  |                          |
| 3.8. | Количество педагогов, прошедших курсы повышения квалификации и (или) переподготовку за последние 3 года                | 19   |                  |                          |
| 4.   | <b>Контингент воспитанников на 2024/2025 учебный год</b>   |  |                  |                          |
| 4.1. | Количество воспитанников в ДОО на 01.09.2024 года<br>Из них:   | 165  |                  |                          |
|      |  | Возрастная группа                              | Количество групп | Количество воспитанников |
|      |  | вторая группа раннего возраста (от 2 до 3 лет) | 1                | 33                       |
|      |  | младшая группа (от 3 до 4 лет)                 | 1                | 23                       |
|      |  | средняя группа (от 4 до 5 лет)                 | 2                | 46                       |
|      |  | старшая группа                                 | 1                | 25                       |
|      |  | подготовительная к школе группа                | 1                | 35                       |
|      |  | смешанная                                      | 1                | 3                        |
| 5.   | <b>Научно-методическое обеспечение образовательного процесса</b>   |  |                  |                          |

|      |  |   |
|------|--|---|
| 5.1. | Опытно-экспериментальная деятельность (кем и когда было дано право на проведение ОЭР, цель ОЭР, обеспеченность научным руководством, сроки завершения ОЭР, формы отчетности за реализацию ОЭР) | - |
|------|--|---|

|      |   |  |
|------|---|--|
| 5.2. | Взаимодействие ДОО с высшими учебными заведениями, культурными центрами и социальными институтами | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Тюменцевская СОШ;</li> <li>- Детская поликлиника;</li> <li>- Детская библиотека;</li> <li>- Детская музыкальная школа ;</li> <li>- администрация района в процессе их непосредственного участия во всех видах деятельности и событиях образовательного процесса в ДОО.</li> </ul> |
|------|---|--|

### РАЗДЕЛ 1.

## ПРОБЛЕМНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОО ЗА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

### 1.1. Анализ выполнения годовых задач

В 2023/2024 учебном году педагогический коллектив реализовывал следующие годовые задачи:

1. Развивать направление «музейная педагогика» в ДОО как источника формирования интереса детей к истории, культуре, природе родного края.
2. Продолжить работу по взаимодействию с родителями для обеспечения единства подходов к воспитанию, образованию и укреплению здоровья дошкольников в соответствии с требованиями ФГОС ДО
3. Продолжать работу по повышению инновационных компетенций педагогических работников согласно требованиям профессионального стандарта «Педагог» как средства повышения качества дошкольного образования.

| Задачи | Мероприятия | Положительные результаты | Проблемы | Перспективы |
|--------|-------------|--------------------------|----------|-------------|
|--------|-------------|--------------------------|----------|-------------|

|  |  |   |  |   |
|--|--|---|--|---|
| <p>Повысить инновационные компетенций педагогических работников согласно требованиям профессионального стандарта «Педагог» как средства повышения качества дошкольного образования, используя наставничество</p> | <p>1. Консультация: «Современные педагогические технологии, направленные на повышение результативности при взаимодействии с родителями. Интерактивные формы взаимодействия с родителями»<br/> 2. Консультация: «Инновационные формы работы в организации воспитательно-образовательного процесса»<br/> 4. Консультация «Игровое образовательное пространство в ДОО: тайм-менеджмент,</p> | <p>* Повысилась мотивация педагогов к овладению ИКТ<br/> *Повысился уровень профессиональных умений педагогов в трансляции педагогического опыта в периодической печати в профессиональных конкурсах<br/> *Наблюдается положительная динамика в преодолении профессиональных дефицитов, повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах планирования и организации образовательной деятельности по освоению информационно - коммуникативных технологий -100% педагогов приняли</p> | <p>* Уровень профессиональной компетентности педагогов требует постоянного усовершенствования, не достаточна мотивация некоторых педагогов по обобщению внедрению разных форм сотрудничества (в том числе, мотивации к участию в конкурсной деятельности).</p> | <p>* * Способствовать профессиональному личностному росту каждого педагога, поиск эффективных форм работы и средств обеспечения этого роста (трансляция педагогического опыта на различных уровнях).<br/> <b>Задача на 2024/2025 уч.год:</b><br/> Повышать профессиональное мастерство педагогических кадров с помощью внедрения эффективных форм, инновационных подходов и новых технологий при организации образовательной деятельности и</p> |
|--|--|---|--|---|

|  |  |   |  |  |
|--|--|---|--|--|
|  | <p>навыки коммуникации, креатив и мышление»</p> <p>5. Семинар-практикум «Повышение профессиональной компетентности педагогов средствами современных образовательных технологий»</p> <p>6. Тематический контроль «Использование образовательных инновационных технологий в ДОО»</p> <p>7. Оформление Портфолио педагога</p> <p>8. Участие в муниципальном конкурсе «Воспитатель года 2024», в конкурсах различных уровней</p> | <p>участие в конкурсах различного уровня, презентация проектной деятельности, обобщение опыта работы на различных уровнях, создание видеороликов).</p> <p>*Намечены ориентиры и перспективы профессионального развития педагогов ДОО.</p>   |  | <p>взаимодействии с родителями.</p>  |
| <p>2. Повысить уровень компетентности педагогов в организации работы с детьми по развитию речи через ознакомление с творчеством народов России</p> | <p>- Педсовет «Развитие речи воспитанников через ознакомление с культурой и творчеством народов России».</p> <p>- Консультации для педагогов «Развитие речи дошкольников посредством приобщения к истокам русского народного творчества».</p> <p>- «Использование сказок народов России для речевого развития воспитанников»</p> <p>-« О значении словесного</p>   | <p>* Созданы условия в группах по речевому развитию детей дошкольного возраста;</p> <p>- Систематически проводятся артикуляционные гимнастики, тактильные чистоговорки для различных звуков, загадки, скороговорки.</p> <p>-Регулярный контроль со стороны воспитателей за чётким звукопроизношением ребёнка на НОД и в свободной деятельности.</p> | <p>* Подрыв ценности чтения художественной литературы в кругу семьи, и приобщение к русской народной культуре», приоритетное использование информационных технологий в развитии детей (телефоны, телевизоры, планшеты, компьютеры и т.п.).</p> | <p>Продолжить работу в ДОО по развитию и совершенствованию речевых способностей и возможностей дошкольников, в том числе, через приобщение к художественной литературе»</p> <p><b>Задача на 2024/2025 уч.год:</b></p> <p>Совершенствовать профессиональные компетентности педагогов по реализации ФОП ДО по речевому</p> |



|   |   |   |  |   |
|---|---|---|--|---|
|   | <p>творчества народов России в речевом развитии дошкольников».</p> <p>- Неделя профессионального мастерства «Показ открытых НОД по развитию речи, через приобщение к культурному наследию народов России».</p> <p>- Тематический контроль «Организация работы по речевому развитию воспитанников через приобщение к культурному наследию народов России»</p> <p>- Мастер-класс педагогов «Использование народных игр для пополнения словарного запаса дошкольников»</p> | <p>- Повысился уровень профессиональных умений педагогов в вопросах речевого развития дошкольников</p>  |  | <p>развитию дошкольников через разные формы образовательной деятельности.</p>   |
| <p>3. Обеспечить эффективное взаимодействие всех участников образовательного процесса в развитии личности дошкольника, сохранения и укрепления физического и эмоционального здоровья.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Консультация «Оказание первой медицинской помощи»</li> <li>• Консультация «Активный отдых педагога»</li> <li>• Консультация «Современные здоровьесберегающие технологии в ДОО»</li> </ul>  | <p>- Контроль за деятельностью педагогического коллектива в области физкультурно-оздоровительной работы в целом показал, что организованные формы обучения и совместная деятельность взрослых и детей организовывалась в соответствии с</p> | <p>*Часть педагогического коллектива (в большей степени молодые педагоги) нуждаются в повышении и совершенствовании профессиональных компетентностей в области организации и проведения,</p> | <p>* Продолжить работу в ДОО по обеспечению охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, сохранения их индивидуальности, приобщение детей к ценностям здорового образа жизни.</p> <p><b>Задача на</b></p> |

|  |   |   |  |  |
|--|---|---|--|--|
|  | <p>С воспитанниками:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Развлечение (старший возраст) «Мама, папа, я – спортивная семья»</li> <li>• Развлечение (младший возраст) «Спортивная семейка»</li> <li>• Развлечение «День Победы»</li> <li>• Физкультурное занятие в русле интеграции</li> <li>• Организация прогулок для здоровья</li> </ul> | <p>требованиями стандарта, СП и потребностями детей.</p> <p>– Соблюдение общего санитарно-гигиенического состояния ДОО (питьевой, световой, тепловой и воздушный режимы соответствуют требованиям СП).</p> <p>- Создан банк консультативного материала для родителей в группах по охране и укреплению здоровья детей в домашних условиях.</p> | <p>подвижных игр, элементов спортивных игр</p> | <p><b>2024/2025 уч.год:</b><br/>Продолжать работу по охране и укреплению психического и физического здоровья воспитанников, формированию жизненно необходимых двигательных навыков через организацию подвижных игр и элементов спортивных игр.</p> |
|--|---|---|--|--|

В ходе работы над годовыми задачами были успешно реализованы задачи методической деятельности:

1. Обеспечена оперативная научно-методическая помощь воспитателям и узким специалистам по разработке рабочих программ, конспектов занятий.
2. Разработан консультативно-рекомендательный материал, пополнена методическая база учреждения по организации развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО, по планированию воспитательно-образовательного процесса.
3. Обеспечено взаимодействие участников образовательных отношений с целью оптимизации образовательного процесса: участие родительской общественности в заседаниях Управляющего совета.
4. Созданы условия для трансляции эффективного опыта профессиональной деятельности педагогов через недели профессионального мастерства, (консультации педагогов для педагогов), участия педагогов в профессиональных и творческих конкурсах.
5. Обеспечена система индивидуального и группового консультирования воспитателей по возникающим проблемам реализации профессиональной деятельности.
6. Оказана методическая помощь по организации НОД, родительских собраний и по выявленным проблемам при посещении открытых мероприятий.
7. Оказана методическая и практическая помощь воспитателям в обеспечении подготовки воспитанников к мероприятиям, к участию конкурсов.
8. Обеспечена методическая помощь педагогам в процессе подготовки к аттестации.

**Выводы:** годовые задачи реализованы в достаточно полном объеме. Все мероприятия, запланированные в годовом плане, были проведены на должном уровне и в срок, работа педагогического коллектива ведется планомерно, целенаправленно, рассчитана на перспективу.

## **1.2. Анализ состояния здоровья воспитанников Анализ степени адаптации воспитанников ДОО**

В 2023/2024 учебном году функционировало 1 группа детей раннего возраста (2-3 года).

Были проведены наблюдения за адаптацией к условиям детского сада вновь пришедших детей. Ниже приведены результаты наблюдений за адаптационным периодом воспитанников.

#### Итоги адаптационного периода

| № п/п | Степень адаптации | Количество воспитанников % |
|-------|-------------------|----------------------------|
| 1     | Легкая степень    | 83%                        |
| 2     | Средняя степень   | 17%                        |
| 3     | Тяжелая степень   | 0%                         |

Дети раннего возраста, вновь поступившие в учреждение успешно прошли адаптационный период. Затяжной степени адаптация не наблюдалось.

Сложности адаптационного периода заключались в следующем:

- дети не знакомы с режимом ДОО;
- привязанность к родителям;
- частая заболеваемость воспитанников, длительное отсутствие в дошкольном учреждении, прохождение адаптации вновь.

В результате, такие воспитанники прошли двойную адаптацию. Таким образом: 83% воспитанников адаптировались в легкой форме, т.е. эти дети почти не болели, быстро приспособились к коллективу, режиму дня и порядку дошкольного учреждения. У воспитанников преобладает устойчиво-спокойное эмоциональное состояние, они активно контактирует со взрослыми и сверстниками.

17% воспитанника адаптировались в степени средней тяжести: у них наблюдались признаки психического стресса: страх, упрямство, плаксивость, капризность. Но по истечению нескольких месяцев поведение нормализовалось и самочувствие улучшилось. Эмоциональное состояние воспитанников нестабильно, но при поддержке взрослого дети стали легко отвлекаться и проявлять познавательную активность.

В период адаптации педагоги ДОО приложили максимум усилий, чтобы воспитанники с желанием ходили в детский сад, быстрее привыкали к новым условиям. Ко всем воспитанникам осуществлялся индивидуальный подход. С воспитателями групп проведена беседа и даны рекомендации по облегчению процесса адаптации к ДОО. Был налажен контакт с родителями, проведено родительское собрание по теме «Адаптация ребенка к детскому саду» (психологическое просвещение родителей). Таким образом, благодаря совместным скоординированным усилиям адаптация детей в группах раннего возраста прошла благополучно.

#### Анализ оздоровительной работы

Общее санитарно-гигиеническое состояние ДОО соответствует санитарно-эпидемиологическим требованиям: питьевой, световой, воздушный режимы поддерживаются в норме. Главной целью работы является – охрана жизни и укрепление здоровья воспитанников.

Лечебно-профилактическая работа строилась на основе анализа заболеваемости, диагностических данных о состоянии здоровья воспитанников, уровня их физического развития.

В течение года проводилась С-витаминизация третьего блюда. Проводился ежегодный осмотр детей узкими специалистами, лабораторные обследования.

Проводился постоянный (карта здоровья) и ежедневный контроль за состоянием здоровья воспитанников. В группах ведутся тетради приема воспитанников, где отмечается температура ребенка. Большое внимание коллектив ДОО уделяет закаливающим процедурам, так как закаливание организма повышает его устойчивость к воздействию различных неблагоприятных факторов внешней среды. Закаливающие процедуры проводятся воспитателями групп, инструктором по физической культуре в течение всего года с постепенным изменением их характера, длительности и дозировки с

учетом рекомендации врача-педиатра, состояния здоровья, возрастных индивидуальных особенностей каждого воспитанника.

В ДОО используются следующие виды закаливания:

- контрастное воздушное закаливание;
- сон без маечек контрастное воздушное закаливание в постели (после сна);
- босохождение по массажным дорожкам;
- дыхательная гимнастика.

Все рассмотренные физкультурные занятия спланированы и проведены методически верно, проводятся разнообразные виды физкультурных занятий (сюжетные, тренировочные, игровые). Педагоги детского сада (воспитатели, музыкальный руководитель) закрепляют у детей приобретенные на физкультурных занятиях и повседневной жизни навыки, обеспечивая тем самым преемственность в работе.

Воспитателями постоянно создаются условия для поддержания двигательной активности воспитанников. Проводятся традиционные и нетрадиционные виды занятий с двигательными минутками, динамическими паузами, физкультминутками, более интенсивной двигательной деятельности перед занятиями умственного характера, статистического напряжения (после интеллектуальной нагрузки), в течение дня.

В спортивном зале есть все необходимое оборудование для проведения физкультурно-оздоровительных мероприятий, развлечений с воспитанниками всех возрастов. Однако, в ходе контрольной деятельности (оперативный контроль) выяснилось, что педагоги, работающие на группах, недостаточно владеют современными технологиями оздоровления дошкольников.

В течение 2023/2024 учебного года проводилась целенаправленная работа с семьями воспитанников:

- консультации, презентации: «Воспитание навыков безопасного поведения у дошкольников», «Правила здорового образа жизни дошкольника»; «Школа осанки»;
- совместные спортивные развлечения и досуги: «Мама, папа и я – спортивная семья», «День космонавтики».
- наглядная информация, буклеты: «Здоровье будущего первоклассника».

На основе проведенного анализа выявлено, что сотрудничество с семьями воспитанников сводится к мероприятиям формального характера наподобие праздника «Папа, мама, я – спортивная семья», к эпизодическому участию родителей в мероприятиях. Кроме того, в большинстве семей чувствуется отсутствие личного примера взрослых.

#### **Отчет по заболеваемости ДОО за последние три года**

| Показатели  | 2021-2022<br>учебный год | 2022-2023<br>учебный год | 2023-2024   |
|---|--------------------------|--------------------------|-------------|
| Заболеваемость:                                       | 260                      | 309                      | 309         |
| ОРВИ, ОРЗ   | 235                      | 248                      | 245         |
| Инфекционные заболевания,<br>в т.ч. ветряная оспа     | 0<br>в/о 12              | 0<br>в/о 18              | 0<br>в/о 11 |
| Прочие заболевания                                    | 49                       | 43                       | 38          |
| Травмы  | -                        | -                        | -           |
| ОРВИ, ОРЗ (в процентах от<br>общей<br>заболеваемости) | 90,38                    | 80,26%                   | 83,33%      |

Большое внимание в дошкольном учреждении уделялось здоровью воспитанников. Видна динамика снижения показателей заболеваемости воспитанников за 2020-2023 годы. Применение традиционных, и нетрадиционных методов оздоровления позволило стабилизировать состояние здоровья воспитанников. Внедряемые технологии для оздоровления детей: дыхательная гимнастика, психогимнастика, массаж, самомассаж,

приемы релаксации с использованием музыкального и речевого сопровождения позволяют повысить резистентность организма ребенка к воздействию внешних факторов.

На следующий учебный год необходимо продолжить работу по оздоровлению и укреплению здоровья воспитанников, внедрению инновационных здоровьесберегающих технологий с участием всех субъектов образовательных отношений.

### **1.3. Анализ результатов воспитательно-образовательной деятельности ДОО в 2023/2024 учебном году**

Определяя основную цель образовательной деятельности ДОО – совершенствование системы управления качеством дошкольного образования как целенаправленного, комплексного и скоординированного взаимодействия управляющей и управляемой подсистемы ДОО – особое значение в 2023/2024 учебном году придавалось следующим приоритетным направлениям образовательной деятельности ДОО:

1. Создание оптимальных условий для сохранения и укрепления здоровья, развития личностных качеств детей дошкольного возраста, способствующих успешной социализации в современном обществе.

2. Познавательное развитие дошкольников через разнообразные формы и виды образовательной деятельности.

3. Модернизация образовательного пространства в соответствии с ФГОС ДО и инновационными направлениями деятельности.

С помощью средств внутреннего мониторинга образовательного процесса (наблюдение за активностью воспитанников в различные периоды пребывания в ДОО, анализ продуктов детской деятельности, специальные педагогические ситуации, организуемые педагогом) воспитатели отслеживали продвижение каждого воспитанника в освоении образовательной программы ДОО.

Проведён мониторинг уровня освоения воспитанниками образовательной программы дошкольного образования по пяти образовательным областям на начало и конец 2023/2024 учебного года.

По результатам мониторинга было выявлено следующее:

Средний показатель уровня освоения образовательных областей (группы раннего возраста):

- 46,2% воспитанников показали высокий уровень освоения образовательной программы ДОО;
- 50,3% воспитанников показали средний уровень освоения образовательной программы ДОО;
- 3,5% воспитанников показали низкий уровень освоения образовательной программы ДОО. Это дети с длительной адаптацией, часто отсутствующие по болезни и без уважительной причины.

Вывод: из приведенных данных четко прослеживается положительная динамика в освоении воспитанниками основной образовательной программы ДОО. Результаты системы внутреннего мониторинга воспитанников подтвердили эффективность организации и реализации мероприятий, способствующих всестороннему развитию личностных качеств ребенка.

Таким образом, 95,9% воспитанников освоили общеобразовательную программу. По результатам образовательной деятельности ДОО является стабильно работающим дошкольным образовательным учреждением, обеспечивающим эффективную организацию образовательного процесса.

В связи с полученными результатами определены задачи и выбраны приоритетные направления ДОО на 2024/2025 учебный год.

### **1.4. Анализ готовности к обучению в школе детей подготовительных групп**

У 27 выпускников 2023/2024 учебного года сформированы интегративные качества в соответствии с образовательной программой ДОО.

Оценивание степени готовности к обучению детей, поступающих в первый класс, проходило по диагностическому комплексу Г.Ф. Кумариной. Из 27 выпускников на конец года обследовано 27 детей.

Средний показатель по усвоению образовательной программы выпускниками в 2023/2024 учебном году составил 60%, высокий и выше среднего 40%, что свидетельствует о её качественном выполнении.

Большинство обследованных детей - 98,7% имеют положительную мотивацию к обучению в школе. 1,3% детей показали сниженный уровень мотивации.

Таким образом, 100% выпускников ДОО готовы к обучению в школе. Некоторым воспитанникам рекомендовано обратить внимание на слухоречевое обобщение, способность к классификации, развитие способности к установлению закономерностей, готовности осуществлять звуковой синтез и соотносить письменный код со звуковым.

### **1.5. Анализ работы с кадровым составом учреждения**

В соответствии с годовым планом работы ДОО проводились мероприятия с педагогами с использованием следующих форм: консультации, семинары, мастер-классы, выставки, педагогические советы. Рассмотрены вопросы организации и обеспечения качества образовательного процесса, повышения уровня профессиональных компетентностей педагогов, применение разнообразных форм взаимодействия с семьями воспитанников, проводился анализ выполнения педагогами задач по реализации образовательных областей, планировались текущие мероприятия, рассматривались результаты контрольной деятельности.

В учебном году проводились смотры – конкурсы, в том числе совместно с воспитанниками и родителями (законными представителями), открытые мероприятия, где педагоги успешно продемонстрировали профессионализм и опыт педагогической деятельности. Результаты анализа работы с педагогическими кадрами показали необходимость:

- продолжения работы по наставничеству с молодыми специалистами (2 наставнические пары);
- совершенствовать профессиональные компетентности в области применения инновационных образовательных технологий при организации образовательной деятельности;
- самосовершенствования навыков, связанных с информационно-коммуникационными технологиями;
- применения интерактивных форм работы с воспитанниками и родителями, как фактор повышения качества образовательного процесса.

В 2023/2024 учебном году педагогический коллектив принимал активное участие в районных, краевых, всероссийских мероприятиях.

### **Анализ кадрового обеспечения**

На 2023/2024 учебный год дошкольное учреждение было укомплектовано сотрудниками на 100 %.

| <b>Администрация</b>         | <b>Кол-во человек</b> |
|------------------------------|-----------------------|
| Заведующий                   | 1                     |
| Итого:                       | 1                     |
| <b>Педагогический состав</b> | <b>Кол-во человек</b> |
| Старший воспитатель          | 1                     |
| Учитель-логопед              | 1                     |
| Музыкальный руководитель     | 1                     |

|             |    |
|-------------|----|
| Воспитатели | 15 |
| Итого:      | 19 |

### Квалификационный уровень педагогических кадров

| Критерии                          | Кол-во человек | %    |
|-----------------------------------|----------------|------|
| <b>Образование</b>                |                |      |
| высшее                            | 8              | 42 % |
| в том числе, педагогическое       | 8              | 42 % |
| среднее профессиональное,         | 10             | 52 % |
| том числе педагогическое          | 10             | 52 % |
| <b>Квалификационная категория</b> |                |      |
| высшая                            | 6              | 31 % |
| первая                            | 10             | 52 % |
| не аттестовано                    | 3              | 17 % |

Повышение компетентности, профессионализма воспитателей, специалистов – одно из важнейших условий улучшения качества дошкольного образования. Поэтому одним из главных условий достижения эффективных результатов деятельности дошкольного образовательного учреждения стала потребность у педагогов в непрерывном профессиональном росте.

### Результаты аттестации руководящих и педагогических работников в 2023/2024 учебном году

| Критерии                          | Кол-во человек | %    |
|-----------------------------------|----------------|------|
| <b>Руководящие работники</b>      |                |      |
| соответствие занимаемой должности | 1              | 100% |
| <b>Педагогические работники</b>   |                |      |
| высшая квалификационная категория | 0              | 0%   |
| первая квалификационная категория | 3              | 17%  |
| соответствие занимаемой должности | 0              | 0    |

Кадровая политика ДОО опирается на развитие профессиональной компетентности педагогов, прослеживается динамика повышения профессиональной компетенции педагогов.

### Курсы повышения квалификации, профессиональной переподготовки руководящих и педагогических работников в 2023/2024 учебном году

|  | АИРО           |   | АлтГПУ         |   | Другие         |   |
|--|----------------|---|----------------|---|----------------|---|
|  | Кол-во человек | % | Кол-во человек | % | Кол-во человек | % |
| Количество педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации и (или) профессиональную переподготовку | 0              | 0 | 0              | 0 | 0              | 0 |
| Количество руководящих работников, прошедших курсы повышения квалификации и (или) профессиональную переподготовку    | 0              | 0 | 0              | 0 | 0              | 0 |

Таким образом, в соответствии с перспективным планом аттестации и курсов повышения квалификации руководящих и педагогических работников все руководящие и педагогические работники (100%) прошли курсы повышения квалификации и аттестацию.

Проведенная в течение 2023/2024 учебного года работа с педагогами позволила достигнуть следующих результатов:

- повысился уровень профессиональной компетентности педагогов в процессе прохождения курсов повышения квалификации; участия в конкурсах различного уровня (городской, краевой, всероссийский); в курсах повышения квалификации педагогов города и края на базе ДОО, вебинарах, семинарах, мастер-классах, консультациях;

- повысился уровень самообразования через обмен опытом работы с коллегами на уровне ДОО, работа с методической литературой, интернет-ресурсы, использование мультимедиа, что позволяет воспитателям диссеминировать опыт работы, разрабатывать авторские программы, внедрять нетрадиционные технологии и методики обучения и развития воспитанников и положительно влияет на качество образовательного процесса и имидж ДОО.

Итоги анализа работы с кадрами выявили следующие проблемы:

- часть педагогов, в большей степени молодые педагоги, сталкиваются с трудностями организации развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО

- низкий уровень профессиональных компетентностей педагогов, связанных с информационно-коммуникационными технологиями.

Таким образом, существует необходимость продолжить работу по повышению профессиональных компетенций и устранению профессиональных дефицитов педагогов в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Педагог».

#### **1.6. Анализ взаимодействия с семьями воспитанников**

Сотрудничество с родителями (законными представителями) воспитанников и активное включение их в деятельность учреждения является одной из основных задач педагогического коллектива.

Основные совместные практические мероприятия, проведенные в ДОО за период 2023/2024 учебного года:

| № п/п           | Форма                           | Тема  | Результат участия родителей  |
|-----------------|---------------------------------|---|--|
| <b>СЕНТЯБРЬ</b> |                                 |   |  |
| 1               | Выставка поделок                | «Осень золотая»   | Изготовление совместных поделок родителей с ребенком из природного материала |
| 2               | Групповые родительские собрания | Организационное. Возрастные особенности детей (в дистанционном формате)   | Обозначение направлений работы на 2023-2024 учебный год                      |
| 3.              | Общее родительское собрание     | О состоянии готовности к новому учебному году. Об организации образовательной деятельности в ДОО. Об организации питания в ДОО. | Информированность родителей (законных представителей) о работе ДОО           |



|                |                                   |  |  |
|----------------|-----------------------------------|--|--|
|                |                                   | О правилах внутреннего трудового распорядка.<br>О принятии локальных актов |  |
| <b>ОКТАБРЬ</b> |                                   |  |  |
| 1.             | Осенний праздник (все группы)     | «Осенины»  | Непосредственное участие, исполнение ролей, изготовление атрибутов и костюмов        |
| 2              | Флористический конкурс            | «Осеннее вдохновение»  | Активное участие родителей в жизни ДОО.  |
| <b>НОЯБРЬ</b>  |                                   |  |  |
| 1              | Музыкальный праздник              | «Мамочка любимая моя»  | Подготовка и разучивание литературных произведений, подбор атрибутов для выступления |
| <b>ДЕКАБРЬ</b> |                                   |  |  |
| 1              | Выставка снежинок                 | «Чудесные узоры зимы»  | Изготовление совместных поделок родителей с ребенком из природного материала         |
| 2              | Новогодние утренники (все группы) | «Новогодний карнавал»  | Непосредственное участие, исполнение ролей, изготовление атрибутов и костюмов        |
| <b>МАРТ</b>    |                                   |  |  |
| 1.             | Весенний утренник (все группы)    | «Мамочка любимая моя»  | Непосредственное участие, исполнение ролей, изготовление атрибутов и костюмов        |
| 2              | Выставка                          | «Детская книга»  | Активное участие родителей в жизни ДОО.  |
| <b>МАЙ</b>     |                                   |  |  |
| 1              | Фотовыставка                      | «Яркая планета детства»  | Активное участие родителей в жизни ДОО.  |

|   |                                 |                        |   |
|---|---------------------------------|------------------------|---|
| 2 | Групповые родительские собрания | Итоги года, достижения | Подведение итогов учебного года   |
| 3 | Выпускной балл                  |                        | Непосредственное участие, исполнение ролей, изготовление атрибутов и костюмов |

На сегодняшний день родители выступают не только в роли заказчика, но и имеют возможность объективно оценить уровень работы ДОО, а так же являются полноправными участниками образовательных отношений. Поэтому для построения эффективного взаимодействия дошкольного учреждения и семьи в течение года были использованы разнообразные формы сотрудничества, позволяющие создать комфортные условия для пребывания и развития воспитанников в ДОО, определить степень удовлетворения индивидуальных запросов родителей. Основная цель данного направления - создание сплоченного тандема всех участников образовательных отношений «воспитанники – родители – ДОО», формирование гармоничных детско-родительских отношений, создание позитивного эмоционального фона семейных отношений, повышение педагогической культуры родителей.

Взаимодействие с семьями воспитанников в ДОО реализуется через разнообразие следующих формы: родительское собрание, педагогическая беседа, тематическая консультация, мастер-класс, круглый стол, совместные с детьми выставки, папки-передвижки, памятки, информационные стенды, опросы, анкетирование, выпуск газет и журналов, тематические недели, тренинги, совместные досуги и мероприятия, участие семей воспитанников в конкурсах разных уровней.

По результатам анкетирования «Удовлетворенность родителей организацией образовательного процесса в ДОО» более 87,51% родителей удовлетворены работой педагогов и ДОО в целом. Отмечается тенденция снижения уровня вовлеченности и участия в мероприятиях ДОО родителей (законных представителей). Участие/неучастие родителей в жизни ДОО в большей степени зависит от наличия свободного времени.

Все родители отметили высокий профессиональный уровень воспитателей групп, хорошее отношение к детям, организацию воспитания детей в ДОО, выразили слова благодарности педагогам.

На следующий учебный год необходимо разнообразить формы взаимодействия с семьями воспитанников, способствующие вовлечению большей части родительской общественности в жизнь группы и ДОО.

### **1.7. Информация о достижениях**

#### **Информация о достижениях коллектива, педагогов и воспитанников**

Педагоги приняли участие в конкурсах различного уровня и получили дипломы, сертификаты и благодарности:

На всероссийском уровне:

Конкурс, дистанционный всероссийский конкурс «Лучший конспект занятия в ДОО»

Конкурс, дистанционный всероссийский конкурс «Ух ты, масленица!»: Храмцова Светлана Николаевна – диплом 1 место.

Краевой детско-юношеский тематический конкурс «Безопасная вода – 2023», «Пожарная Ярмарка»

Участие в районных методических объединениях

Принимали участие в вебинарах

По результатам проведенного анализа, представленного в информационно-аналитической справке, определены задачи и приоритетные направления на 2024/2025

учебный год.

## **РАЗДЕЛ 2.**

### **ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОО**

1. Создание оптимальных условий для сохранения и укрепления здоровья, развития личностных качеств детей дошкольного возраста, способствующих успешной социализации в современном обществе.

2. Речевое развитие дошкольников через разнообразные формы и виды образовательной деятельности.

3. Модернизация образовательного пространства в соответствии с ФГОС ДО и инновационными направлениями деятельности.

## **РАЗДЕЛ 3.**

### **ЗАДАЧИ НА 2024/2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

1. Продолжать работу по охране и укреплению психического и физического здоровья воспитанников, формированию жизненно необходимых двигательных навыков через организацию подвижных игр и элементов спортивных игр.

2. Совершенствовать профессиональные компетентности педагогов по реализации ФОП ДО по речевому развитию дошкольников через разные формы образовательной деятельности.

3. Повышать профессиональное мастерство педагогических кадров с помощью внедрения эффективных форм, инновационных подходов и новых технологий при организации образовательной деятельности и взаимодействии с родителями.

## **РАЗДЕЛ 4. УПРАВЛЕНИЕ ДОО**

### **4.1. Совещания при заведующем**

| <b>№ п/п</b> | <b>Содержание</b>   | <b>Сроки</b> | <b>Ответственные</b>   | <b>Отметка о выполнении</b> |
|--------------|---|--------------|--|-----------------------------|
| 1.           | 1.1. О комплектовании групп.<br>1.2. О расстановке кадров.<br>1.3. О рассмотрении функциональных обязанностей педагогических работников.<br>1.4. О координации обязанностей работников управленческого звена<br>1.5. О результатах выполнения муниципального задания за 6 месяцев 2024 года.<br>1.6. Об организации работы с родителями (законными представителями) воспитанников. Подготовка и проведение групповых и общего собрания родителей. | Август 2024  | Заведующий,<br>Заведующий хозяйством,<br>старший воспитатель | Протокол № _____ от _____   |

|    |  |               |  |                              |
|----|--|---------------|--|------------------------------|
| 2. | <p>2.1. О согласовании плана работы на месяц.</p> <p>2.2. О работе над социальным паспортом семьи ДОО.</p> <p>2.3. Об усилении мер по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса.</p> <p>2.4. О состоянии делопроизводства.</p> <p>2.5. Об организации питания в ДОО.</p> <p>2. 6. Об организации контрольной деятельности в ДОО.</p>  | Сентябрь 2024 | Заведующий, заместитель<br>Заведующий хозяйством, старший воспитатель<br>делопроизводитель                           | Протокол № _____<br>от _____ |
| 3. | <p>3.1. О согласовании плана работы на месяц.</p> <p>3.2. О результатах адаптации детей к ДОО.</p> <p>3.3. О подготовке здания к зиме. Проведение месячника санитарной очистки территории</p> <p>3.4. О посещаемости детей в ДОО.</p> <p>3.5. О выполнении показателей качества муниципальных услуг:<br/>- об организации работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников.<br/>- о работе сайта ДОО</p> | Октябрь 2024  | Старший воспитатель<br>Заведующий хозяйством<br>Делопроизводитель,<br>медсестра                                      | Протокол № _____<br>от _____ |
| 4. | <p>4.1. О согласовании плана работы на месяц.</p> <p>4.2. О профилактике детского травматизма.</p> <p>4.3. Об укреплении материально-технической базы.</p> <p>4.4. О результатах инвентаризации в ДОО.</p>   | Ноябрь 2024   | Старший воспитатель<br>Заместитель<br>Заведующий хозяйством,<br>главный бухгалтер<br>Медсестра,<br>делопроизводитель | Протокол № _____<br>от _____ |

|    |   |              |   |   |
|----|---|--------------|---|---|
| 5. | <p>5.1. О согласовании плана работы на декабрь–январь.</p> <p>5.2. О подготовке к новогодним праздникам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- образовательная деятельность;</li> <li>- обеспечение пожарной безопасности;</li> <li>- утверждение графиков проведения утренников.</li> </ul> <p>5.3. О составлении и утверждении графика отпусков работников на 2024\ 2025 год.</p> <p>5.4. О выполнении показателей качества муниципальных услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о работе консультативного центра</li> <li>- о прохождении курсовой переподготовки педагогических кадров</li> </ul> | Декабрь 2024 | <p>Старший воспитатель, заместитель Заведующий хозяйством</p> <p>Старший воспитатель, заведующий, делопроизводитель</p> | <p>Протокол № _____</p> <p>от _____</p> |
| 6. | <p>6.1. О результатах проведения контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- об обеспечении безопасности ДОО;</li> <li>- о выполнении соглашения по охране труда</li> </ul> <p>6.2. Отчет о внебюджетном финансировании ДОО за 2024 г.</p>   | Январь 2025  | <p>Заведующий</p> <p>Главный бухгалтер,</p> <p>Заведующий хозяйством,</p> <p>Старший воспитатель,</p>                   | <p>Протокол № _____</p> <p>от _____</p> |
|    | <p>6.2. Об оплате родителями (законными представителями) за присмотр и уход детей в ДОУ. Об оплате сотрудниками за питание в ДОУ.</p> <p>6.3. О результатах выполнения муниципального задания за 12 месяцев 2024 года</p> <p>6.4. Об организации контрольной деятельности</p>   |              |   |   |

|    |   |              |   |                              |
|----|---|--------------|---|------------------------------|
| 7. | <p>7.1. О согласовании плана работы на месяц.</p> <p>7.2. О благоустройстве территории ДОО.</p> <p>7.3. Об обеспечении выполнения карантинных мероприятий воспитанниками.</p> <p>О состоянии заболеваемости в ДОО</p> <p>7.4. Об организации и проведении процесса питания в группах</p> <p>7.5. О подготовке к празднику 8 Марта</p> <p>7.6. Об организации контрольной деятельности</p> | Февраль 2025 | Старший воспитатель,<br>Заведующий хозяйством<br>Диетсестра           | Протокол № _____<br>от _____ |
| 8. | <p>8.1. О согласовании плана работы на месяц.</p> <p>8.2. О реализации планов взаимодействия с социокультурным окружением.</p> <p>8.3. О состоянии санитарно-эпидемиологического режима в ДОО. Выполнение СП</p> <p>8.4. О посещаемости детей в ДОО</p> <p>8.5. О профилактике травматизма. Охрана труда. Дисциплина труда.</p> <p>8.5. Об организации контрольной деятельности</p>       | Март 2025    | Старший воспитатель<br>Делопроизводитель,<br>заведующий               | Протокол № _____<br>от _____ |
| 9. | <p>9.1. О согласовании плана работы на месяц.</p> <p>9.2. О проведении месячника санитарной очистки территории.</p> <p>9.3. О подготовке к итоговому Педагогическому совету:<br/>- просмотр открытых мероприятий<br/>- мониторинг образовательной деятельности</p>  | Апрель 2025  | Старший воспитатель,<br>Заведующий хозяйством<br>Старший воспитатель, | Протокол № _____<br>от _____ |

|     |   |                  |  |                              |
|-----|---|------------------|--|------------------------------|
|     | 9.4. О планировании ремонтных мероприятий на летний период<br>9.5. Об организации контрольной деятельности  |                  |  |                              |
| 10. | 10.1. О согласовании плана работы на месяц.<br>10.2. О проведении «Месячника безопасности»<br>10.3. О подготовке к ЛОП:<br>- организация летнего отдыха воспитанников<br>- обеспечение безопасности, охраны жизни и здоровья воспитанников<br>10.4. О расстановке кадров и комплектование групп на время летних отпусков<br>10.5. Об организации контрольной деятельности | Май 2025         | Старший воспитатель,<br>Заведующий хозяйством,<br>заведующий | Протокол № _____<br>от _____ |
| 11. | 11.1. О соблюдении СП при организации детской деятельности в летний период<br>11.2. О результатах подготовки ДОО к учебному году<br>11.3. О комплектовании групп<br>11.4. О результативности контрольной деятельности   | Июнь-август 2025 | Старший воспитатель<br>Заведующий                            | Протокол № _____<br>от _____ |

#### 4.2. Заседания Педагогического совета

| № п/п | Раздел деятельности   | Содержание деятельности  | Сроки      | Ответственные       | Отметка о выполнении           |
|-------|---|--|------------|---------------------|--------------------------------|
| 1.    | <b>Установочный. Приоритетные направления образовательной политики ДОО на 2024/2025 учебный год</b><br><br>Протокол № _____<br>от _____ | 1.1. Об итогах летней оздоровительной работы ДОО   | 30.08 2024 | Старший воспитатель | Аналитическая справка от _____ |
|       |   | 1.3. О принятии календарного учебного графика, учебного плана, расписания НОД, режима дня воспитанников, циклограммы образовательной деятельности, осуществляемой в ходе |            | Старший воспитатель | Приказ от _____<br>№ _____     |

|    |                              |  |            |                                   |                         |
|----|------------------------------|--|------------|-----------------------------------|-------------------------|
|    |                              | режимных моментов с воспитанниками, циклограммы специалистов   |            |                                   |                         |
|    |                              | 1.4. О принятии рабочих программ воспитателей, специалистов  |            | Старший воспитатель               | Приказ от _____ № _____ |
|    |                              | 1.5. О принятии годового плана работы ДОО на 2024/2025 учебный год   |            | Заведующий                        |                         |
|    |                              | 1.6. О принятии перспективного плана аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников   |            | Старший воспитатель               |                         |
|    |                              | 1.7. О плане по обеспечению профессиональными педагогическим кадрами   |            | Старший воспитатель               |                         |
|    |                              | 1.8. О принятии локальных актов МБДОУ «Родничок»(по необходимости)   |            | Заведующий<br>Старший воспитатель |                         |
|    |                              | Предварительная работа:<br>1.1. Подведение итогов летней оздоровительной работы<br>1.2. Составление расписания ООД<br>1.3. Составление циклограмм деятельности воспитанников в ходе режимных моментов, деятельности специалистов<br>1.4. Разработка рабочих программ воспитателей, узких специалистов<br>1.5. Составление панов по самообразованию педагогов<br>1.6. Разработка локальных актов ДОО к началу учебного года | 26.08.2024 |                                   |                         |
| 2. | Формирование основ речевой и | 2.1. Об итогах выполнения решений предыдущего  | 28.11.2024 | Заведующий                        |                         |



|   |  |                        |                                  |   |
|---|--|------------------------|----------------------------------|---|
| художественной культуры дошкольников<br>Цель: способствовать росту профессионального мастерства воспитателей через изучение современных методов и приемов по художественно-речевому развитию дошкольников.<br><b>Форма проведения:</b> деловая игра<br>Протокол № _____<br>от _____ | педагогического совета   |                        |                                  |   |
|   | 2.3. Об итогах тематического контроля «Ознакомление дошкольников с художественной литературой»   |                        | Старший воспитатель              | Справка о результатах контроля от _____<br>Приказ от _____<br>№ _____ |
|   | 2.4. Деловая игра «Художественно-речевое развитие и социализация дошкольников»   |                        | Учитель-логопед<br>Деньгина И.В. | Сценарий деловой игры   |
|   | 2.5. Результаты работы по проектной деятельности и игровым технологиям в группах по теме педсовета.  |                        | Педагоги<br>ДОО                  | Выступление   |
|   | 2.6. Решение педагогического совета  |                        | Старший воспитатель              | Выступление   |
|   | Предварительная работа:<br>1. Мастер-класс «Развитие речи дошкольников в игровой деятельности»<br>2. Консультация «Речевое развитие дошкольников посредством театрально-игровой деятельности»<br>3. Тематический контроль «Ознакомление дошкольников с художественной литературой».<br>4. Анкетирование родителей «Воспитание у ребенка интереса и любви к книге». |                        | 01.11. 2024                      | Учитель-логопед<br>Деньгина И.В.                                      |
|   | 14.11. 2024  | Брагина Н.Н.           |                                  |   |
|   | 01.11.2024   | Старший воспитатель    |                                  |   |
|   | 16.10.2024-<br>18.10.2024  | Воспитатели всех групп |                                  |   |

|    |  |  |                                    |   |   |
|----|--|--|------------------------------------|---|---|
| 3. | Подвижная игра и элементы спортивных игр как средство гармоничного развития личности дошкольника<br>Цель: систематизировать знания педагогов о значении подвижных игр в развитии детей дошкольного возраста, видах подвижных игр, особенностях организации подвижных игр в режиме дня, особенностях проведения элементов спортивных игр.<br><b>Форма</b> | 4.1. Об итогах выполнения решений предыдущего педагогического совета   | 26.03. 2025                        | Заведующий  |   |
|    |  | 4.2. Об актуальности темы педсовета в соответствии с ФГОС.   |                                    | Заведующий  | Презентация   |
|    |  | 4.3. Об итогах тематического контроля «Организация подвижных игр и элементов спортивных игр в образовательном процессе ДОО»  |                                    | Старший воспитатель   | Справка о результатах контроля от _____<br>Приказ от _____<br>№ _____ |
|    |  | 4.4. Деловая игра<br>Подвижная игра с элементами тренинга  |                                    | Бондарева Е.С,<br>Сафонова К.П.                             | Сценарий деловой игры   |
|    |  | 4.5. Решение педагогического совета  |                                    | Старший воспитатель   |   |
|    |  | Предварительная работа:<br>1.Изучение методической литературы, статей в периодической литературе, интернет ресурсах по теме педсовета.<br>2.Блиц-опрос для воспитателей «Подвижная игра» | 27.02.2025<br><br>До<br>09.02.2025 | Заведующий , старший воспитатель<br><br>старший воспитатель |   |

|    |  |   |   |   |  |
|----|--|---|---|---|--|
|    | <p><b>проведения:</b><br/>деловая игра<br/>Протокол<br/>№ _____<br/>от _____</p> | <p>4.Мастер-класс:<br/>«Методика проведения подвижных игр и элементов спортивных игр с детьми дошкольного возраста»<br/>5.Консультация для воспитателей:<br/>«Подвижная игра, роль подвижной игры в развитии детей дошкольного возраста. Виды подвижных игр»<br/>6.Консультация - обсуждение:<br/>«Особенности планирования и организации подвижной игры в режиме дня группы»<br/>7. Консультация «Элементы спортивных игр, особенности организации»<br/>8.Выставка-презентация альбомов «Подвижные игры в жизни нашей семьи» (дети, педагоги и родители)<br/>9.Тематический контроль «Организация подвижных игр и элементов спортивных игр в образовательном процессе ДОО»</p> | <p>13.02.2025<br/><br/>05.02.2025<br/><br/>06.02.2025<br/><br/>07.02.2025<br/><br/>08.02.2025<br/><br/>19.02.2025-<br/>22.02.2025</p> | <p>воспитатели<br/>Бондарева<br/>Е.С.<br/><br/>старший<br/>воспитатель<br/><br/>воспитатель<br/>Шмакова<br/>Н.А.<br/><br/>воспитател<br/>и групп<br/>заведующи<br/>й,старший<br/>воспитатель<br/><br/>родители<br/>всех групп<br/><br/>воспитатели<br/>групп,<br/>старший<br/>воспитатель</p> |  |
| 4. | <b>Итоговый.<br/>Достижения<br/>педагогичес</b>                                  | 5.1. О выполнении решений предыдущего педагогического совета  | 31.05.2025  | Заведующий  |  |

|  |  |                                      |                          |                                     |
|--|--|--------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| <p><b>кого коллектива в направлении и реализации ФГОС ДО</b></p> <p><b>Цель:</b><br/>рефлексивно - прогностическое подведение итогов деятельности и педагогического коллектива за 2024/2025 учебный год</p> <p>Протокол № _____ от _____</p> | 5.2. О выполнении перспективного плана аттестации, курсов повышения квалификации руководящих и педагогических работников ДОО в 2024/2025 учебном году      |                                      | Старший воспитатель      | Аналитическая справка от _____      |
|  | 5.3. Информационно – аналитическая часть со специалистами ДОО «Анализ образовательной деятельности специалистов и отчёт о работе за год»                   |                                      | Музыкальный руководитель | Презентация                         |
|  | 5.4. О результатах образовательной деятельности и успешности выпускников   |                                      | Воспитатели группы       | Презентация                         |
|  | 5.5. О результатах анкетирования родителей (законных представителей): «Удовлетворенность организацией образовательного процесса в ДОО»                     |                                      | Старший воспитатель      | Аналитическая справка от _____      |
|  | 5.6. О перспективных направлениях деятельности Учреждения на 2025/2026 учебный год   |                                      | Заведующий               |                                     |
|  | 5.7. Об организации летнего оздоровления и отдыха воспитанников на 2025 год  |                                      | Старший воспитатель      | План ЛОП<br>Приказ от _____ № _____ |
|  | 5.8. О награждении педагогических работников по итогам учебного года   |                                      | Заведующий               | Грамоты                             |
|  | Предварительная работа:<br>1. Просмотр итоговых занятий педагогов<br>2. Проведение внутреннего мониторинга по освоению воспитанниками ООП<br>3. Оформление | 22.04-26.04.2025<br>13.05-17.05.2025 |                          |                                     |

|  |  |  |                           |  |  |
|--|--|--|---------------------------|--|--|
|  |  | диагностических материалов<br>4. Проведение анкетирования педагогов и родителей<br>(аналитическая справка) | 13.05.2025-<br>17.05.2025 |  |  |
|--|--|--|---------------------------|--|--|

#### 4.3. Заседания общего собрания трудового коллектива

| № п/п | План собрания  | Сроки          | Ответственный | Отметка о выполнении         |
|-------|--|----------------|---------------|------------------------------|
| 1.    | 1.1. Об итогах готовности ДОО к новому учебному году<br>1.2. О правилах внутреннего трудового распорядка<br>1.3. Об организации работы ДОО по охране жизни и здоровья воспитанников<br>1.4. Об обеспечении пожарной и антитеррористической безопасности в здании и на территории | 29.08.<br>2025 | Заведующий    | Протокол № _____<br>от _____ |
| 2.    | 2.1. Об итогах работы ДОО за 2025 календарный год (результаты самообследования)<br>2.2. Анализ выполнения плана организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда   | 04.04.<br>2026 | Заведующий    | Протокол № _____<br>от _____ |
| 3.    | 3.1. Об организации деятельности коллектива в летний период:<br>- о расстановке кадров<br>- о подготовке и проведении ремонтных работ<br>- об усилении мер безопасности в летний период  | 31.05.<br>2025 | Заведующий    | Протокол № _____<br>от _____ |

### РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

#### 5.1. Формы работы с педагогами

##### Мероприятия с педагогами

| № п/п           | Форма                 | Тема   | Сроки       | Ответственные                                 | Отметка о выполнении                           |
|-----------------|-----------------------|--|-------------|---|--|
| <b>АВГУСТ</b>   |                       |  |             |   |  |
| 1.              | Педагогический совет  | Установочный. Приоритетные направления образовательной политики ДОО на 2024/2025 учебный год     | 30.08. 2024 | Заведующий<br>Старший воспитатель             | Протокол № _____<br>от _____                   |
| 2.              | Лекция (консультация) | Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы ДОО | 30.08.2024  | Старший воспитатель,<br>заведующий хозяйством | Журнал учета санитарно-просветительской работы |
| <b>СЕНТЯБРЬ</b> |                       |  |             |   |  |

|                |   |   |                         |  |                           |
|----------------|---|---|-------------------------|--|---------------------------|
| 1.             | Внутренний мониторинг и диагностика (первичный) Система мониторинга и диагностика | Уровень освоения воспитанниками образовательной программы ДОО       | 16.09.2024 - 20.09.2024 | Старший воспитатель<br>Воспитатель<br>и<br>Специалисты ДОО |                           |
| 3.             | Консультация  | «Требования к аттестации педагогических работников»                 | В течение месяца        | Старший воспитатель  |                           |
| 3.             | Обсуждение сценария осеннего праздника с педагогами                               |   | 19.09. 2024             | Музыкальный руководитель                                   |                           |
| 4              | Консультация  | «Музыкально-эстетическое воспитание личности»                       | В течение месяца        | Музыкальный руководитель                                   |                           |
| <b>ОКТАБРЬ</b> |   |   |                         |  |                           |
| 1.             | Репетиции осеннего бала с педагогами  |   | В течение месяца        | Музыкальный руководитель                                   |                           |
| 2.             | Консультация  | «Требования к аттестации педагогических работников»                 | В течение месяца        | Старший воспитатель  |                           |
| 3.             | Консультация  | «Роль книги в воспитании ребенка»                                   | В течение месяца        | Старший воспитатель  |                           |
| 4.             | Консультация  | «Речевое развитие и социализация дошкольников»                      | В течение месяца        | Воспитатель  |                           |
| 5              | Тематический контроль   | «Ознакомление дошкольников с художественной литературой»            | 14.10.2024 - 18.10.2024 | Заведующий<br>Старший воспитатель                          | Приказ № _____ от _____   |
| <b>НОЯБРЬ</b>  |   |   |                         |  |                           |
| 1.             | Педагогический совет  | «Формирование основ речевой и художественной культуры дошкольников» | 28.11.2024              | Заведующий<br>Старший воспитатель<br>Деньгина И.В.         | Протокол № _____ от _____ |

|                |  |   |                            |  |                     |
|----------------|--|---|----------------------------|--|---------------------|
| 2.             | Обсуждение сценариев новогодних утренников         | Утверждение сценариев, обсуждение главных ролей, костюмов, атрибутов  | 20.11.2024.-<br>22.11.2024 | Музыкальн<br>ый<br>руководите<br>ль      |                     |
| 3.             | Консультация                                       | Речевое развитие дошкольников посредством театрально-игровой деятельности                                     | 01.11.2024                 | Старший воспитател<br>ь                  |                     |
| 4              | Мастер-класс                                       | «Развитие речи дошкольников в игровой деятельности»   | В течение<br>месяца        | Учитель-<br>логопед                      |                     |
| 5              | Консультация                                       | «Формы работы по приобщению детей к чтению».  | В течение<br>месяца        | Воспитател<br>ь<br>Рохман<br>ина<br>С.Н. |                     |
| <b>ДЕКАБРЬ</b> |  |   |                            |  |                     |
| 1.             | Репетиции новогоднего сценария с группой педагогов |   | В течение<br>месяца        | Музыкальн<br>ый<br>руководите<br>ль      |                     |
| 2.             | Ширма  | Формирование культуры дорожной безопасности у детей и родителей.<br>«Организация работы с детьми через игру». | В течение<br>месяца        | Воспитате<br>ли<br>старших<br>групп      |                     |
| 3.             | Мастер-класс                                       | «Рисуем пальчиками»   | 12.12.2024                 | Воспитател<br>ь<br>Бондарева<br>Е.С.     |                     |
| 4              | Консультация                                       | «Обеспечение безопасных условий пребывания детей в зимний период года»  | 11.12.2024                 | Воспитател<br>ь Патрина<br>Ю.Ф.          |                     |
| 5.             | Смотр-конкурс                                      | Смотр-конкурс новогоднего оформления групп  | 16.12.2024-<br>20.12.2024  | Педагоги<br>всех групп                   |                     |
| <b>ЯНВАРЬ</b>  |  |   |                            |  |                     |
| 1.             | Консультация                                       | «Игровые технологии»  | 10.01. 2025                | Старший воспитател<br>ь                  |                     |
| 2.             | Заседание ППк                                      | Заседание 1   | 31.01. 2025                | Учитель-<br>логопед                      | Протокол<br>№ _____ |

|                |  |   |                           |                                   |                            |
|----------------|--|---|---------------------------|-----------------------------------|----------------------------|
|                |  |   |                           | Старший воспитатель               | от _____                   |
| 3.             | Консультация   | «Требования к аттестации педагогических работников»   | В течение месяца          | Старший воспитатель               |                            |
| 4              | Консультация   | «Игра как особое пространство развития ребенка»   | 22.01.2025                | Воспитатель Качанова М.С.         |                            |
| <b>ФЕВРАЛЬ</b> |  |   |                           |                                   |                            |
| 1.             | Обсуждение сценариев весенних утренников и репетиции с группой педагогов |   | 03.02.2025<br>04.02. 2025 | Музыкальный руководитель          |                            |
| 2.             | Консультация   | «Особенности планирования и организации подвижной игры в режиме дня группы».                    | 06.02.2025                | Старший воспитатель               |                            |
| 3              | Мастер-класс:  | «Методика проведения подвижных игр с детьми дошкольного возраста»                               | 13.02.2025                | Воспитатель Бондарева Е.С.        |                            |
| 4              | Консультация   | «Подвижная игра, роль подвижной игры в развитии детей дошкольного возраста. Виды подвижных игр» | 05.02.2025                | Воспитатель плахотина С.А.        |                            |
| 5              | Выставка-презентация альбомов  | «Подвижные игры в жизни нашей семьи» (дети, педагоги и родители)                                | 19.03.2025-<br>21.03.2025 | Педагоги, родители всех групп     |                            |
| 6              | Тематический контроль  | «Организация подвижных игр и элементов спортивных игр в образовательном                         | 10.02.2025-<br>14.02.2025 | Заведующий<br>Старший воспитатель | Приказ № _____<br>от _____ |



|               |                                     |  |                         |   |  |
|---------------|-------------------------------------|--|-------------------------|---|--|
|               |                                     | процессе ДОО»  |                         | ь   |  |
| <b>МАРТ</b>   |                                     |  |                         |   |  |
| 1.            | Педагогический совет                | «Подвижная игра и элементы спортивных игр как средство гармоничного развития личности дошкольника» | 28.03. 2025             | Бондарева Е.С,<br>Сафонова К.П.               | Протокол № _____<br>от _____                   |
| 2.            | Консультация                        | Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы ДОО   | 19.03.2025              | Старший воспитатель,<br>заведующий хозяйством | Журнал учета санитарно-просветительской работы |
| 3.            | Консультация                        | Влияние русского песенного фольклора на развитие игровой деятельности                              | В течение месяца        | Музыкальный руководитель                      |  |
| <b>АПРЕЛЬ</b> |                                     |  |                         |   |  |
| 1.            | Выставка                            | «Бессмертный полк»   | 29.04.2025 – 08.05.2025 | Старший воспитатель<br>Специалисты ДОО        |  |
| 2.            | Заседание ППк                       | Заседание 2  | 23.04. 2025             | Учитель-логопед<br>Старший воспитатель        |  |
| 3.            | Смотр-конкурс                       | «Огород на подоконнике»  | 25.04.2025              | Старший воспитатель<br>Воспитатели            | Приказ № _____<br>от _____                     |
| 4.            | Консультация                        | «Требования к аттестации педагогических работников»  | В течение месяца        | Старший воспитатель                           |  |
| 5.            | Обсуждение сценария выпускного бала | Обсуждение сценария выпускного бала  | 25.04. 2025             | Музыкальный руководитель                      |  |
| 6             | Консультация                        | Нравственно – патриотическое воспитание дошкольников средствами музыки                             | В течение месяца        | Музыкальный руководитель                      |  |

|            |  |   |                       |  |  |
|------------|--|---|-----------------------|--|--|
| 8          | Итоговые открытые мероприятия  |   | 21.04.2025-25.04.2025 | Старший воспитатель  |  |
| 9          | Консультация   | «Здоровый образ жизни в семье», «Весенние игры»                                   | 23.04.2025            | Воспитатель  |  |
| <b>МАЙ</b> |  |   |                       |  |  |
| 1.         | Внутренний мониторинг и диагностика (итоговый) Система мониторинга и диагностика по Г.Ф. Кумариной | Уровень освоения воспитанниками образовательной программы ДОО                     | 12.05.2025-16.05.2025 | Старший воспитатель<br>Воспитатели<br>и<br>Специалисты ДОО |  |
| 2.         | Педагогический совет   | Итоговый. Достижения педагогического коллектива в направлении реализации ФГОС ДО» | 30.05. 2025           | Заведующий<br>Старший воспитатель                          |  |
| 3          | Консультация:  | «Организация активного отдыха в летний период»                                    | 13.05.2025            | Старший воспитатель  |  |
| 4          | Консультация:  | «Организация деятельности по здоровьесбережению детей в летний период»            | 14.05.2025            | Воспитатель<br>Батищева<br>С.К                             |  |

### 5.2. Мероприятия по аттестации

| № п/п | Содержание  | Сроки  | Ответственные       | Отметка о выполнении                               |
|-------|---|--|---------------------|--|
| 1.    | Изучение нормативно-правовой документации по аттестации педагогических и руководящих работников   | В течение года<br><br>Август 2024<br><br>Январь 2025 | Старший воспитатель | Приказ № _____ от _____<br>Приказ № _____ от _____ |
| 2.    | Оформление стенда по аттестации   |  |                     |  |
| 3.    | Консультация «Требования к аттестации педагогических работников»  |  |                     |  |
| 4.    | Составление и утверждение перспективного плана аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников МБДОУ «Родничок» |  |                     |  |
| 5.    | Прием и регистрация заявлений   | В течение  | Старший             |  |

|     |  |                            |  |                          |
|-----|--|----------------------------|--|--------------------------|
|     | на прохождение аттестации  | года                       | воспитатель                              |                          |
| 6.  | Индивидуальные консультации для аттестующихся педагогов  | В течение года             | Старший воспитатель                      |                          |
| 7.  | Формирование пакета документов по аттестации педагогических работников согласно предъявляемым требованиям для предоставления в комитет по образованию Тюменцевского района | В течение года             | Старший воспитатель                      |                          |
| 8.  | Подготовка и проведение аттестации педагогических работников   | В течение года             | Старший воспитатель                      |                          |
| 9.  | Ознакомление аттестованного педагога с приказом об аттестации, выпиской из приказа, внесение данных об аттестации в личное дело  | После получения документов | Старший воспитатель<br>Делопроизводитель | Запись в трудовую книжку |
| 10. | Внесение записей в трудовые книжки о присвоении квалификационных категорий (первая, высшая)  | После получения документов | Заведующий, делопроизводитель            | Запись в трудовую книжку |
| 11. | Подготовка приказов об оплате труда на педагогических работников, прошедших аттестацию   | После получения документов | Заведующий, делопроизводитель            |                          |
| 12. | Направление на курсы повышения квалификации/профессиональной переподготовки в соответствии с перспективным планом аттестации   | В соответствии с планом    | Старший воспитатель                      |                          |

#### **График проведения аттестации педагогических работников**

| № | Ф.И.О.                           | Должность   | Квартал   | Категория |
|---|----------------------------------|-------------|-----------|-----------|
| 1 | Новосельцева Елена Александровна | воспитатель | 4 кв 2024 | высшая    |
| 2 | Деньгина Ирина Владимировна      | воспитатель | 4 кв 2024 | высшая    |
| 3 | Бондарева Евгения Сергеевна      | воспитатель | 1 кв 2025 | первая    |
| 4 | Сафонова Кристина Павловна       | воспитатель | 4 кв 2025 | первая    |

#### **5.3. Мероприятия по работе с молодыми специалистами (наставничество)**

| № п/п | Содержание   | Сроки                                  | Ответственные                     | Отметка о выполнении |
|-------|--|--|-----------------------------------|----------------------|
| 1.    | Проведение инструктажей:<br>охрана труда на рабочем месте<br>охрана жизни и здоровья воспитанников<br>охрана труда воспитанников | При приеме на работу, далее по графику | Заведующий<br>Старший воспитатель |                      |

|     |   |  |  |                          |
|-----|---|--|--|--------------------------|
| 2.  | Изучение нормативно-правовой базы. Выявление трудностей в работе  | первый месяц работы                    | Старший воспитатель                      |                          |
| 3.  | Изучение материалы по вопросам педагогической этики, риторики, культуры   | первый месяц работы                    | Старший воспитатель                      |                          |
| 4.  | Издание приказа о наставничестве, закрепление наставнических пар  | По факту                               | Заведующий                               | Приказ № _____ от _____  |
| 5.  | Составление плана работы педагога-наставника с молодым специалистом   | После издания приказа о наставничестве | Старший воспитатель<br>Педагог-наставник | План педагога-наставника |
| 6.  | Консультация «Содержание комплексно-тематического планирования. Ведение документации педагога, формы планирования образовательной деятельности» | второй месяц работы                    | Старший воспитатель<br>Педагог-наставник |                          |
| 7.  | Консультация, открытый просмотр «Формы проведения ООД с детьми разного возраста. Организация проектной деятельности с дошкольниками»            | третий месяц работы                    | Старший воспитатель<br>Педагог-наставник |                          |
| 8.  | Круглый стол «Самообразование педагога, выбор темы»<br>Открытый просмотр «Организация и проведение ООД»   | четвертый месяц работы                 | Старший воспитатель<br>Педагог-наставник |                          |
| 9.  | Консультация «Современные подходы к взаимодействию ДОО и семьи»<br>Посещение родительского собрания   | пятый месяц работы                     | Старший воспитатель<br>Педагог-наставник |                          |
| 10. | Консультация, открытый просмотр «Игра – ведущий вид деятельности»   | шестой месяц работы                    | Старший воспитатель<br>Педагог-наставник |                          |
| 11. | Консультация, экскурсия «Организация развивающей предметно-пространственной среды в группе и на участке»  | седьмой месяц работы                   | Старший воспитатель<br>Педагог-наставник |                          |
| 12. | Организация прогулки с детьми в разное время года   | восьмой месяц работы                   | Педагог-наставник                        |                          |
| 13. | Консультация, открытый просмотр «Здоровьесберегающие технологии в ДОО»  | девятый месяц работы                   | Инструктор по физ. культуре              |                          |

|     |   |                           |  |  |
|-----|---|---------------------------|--|--|
| 14. | Консультация «Инновационные технологии в системе дошкольного образования. ИТК – технологии» | десятый месяц работы      | Старший воспитатель<br>Педагог-наставник |  |
| 15. | Консультация «Организация летней оздоровительной работы с детьми»                           | одиннадцатый месяц работы | Старший воспитатель<br>Педагог-наставник |  |
| 16. | Подведение итогов работы по наставничеству  | В соответствии с планом   | Старший воспитатель<br>Педагог-наставник |  |

#### 5.4. Мероприятия по реализации профессионального стандарта «Педагог»

| № п/п | Мероприятие  | Сроки                 | Ответственные                     | Отметка о выполнении           |
|-------|--|-----------------------|-----------------------------------|--------------------------------|
| 1.    | Прохождение курсов профессиональной переподготовки   | По мере необходимости | Заведующий<br>Старший воспитатель |                                |
| 2.    | Выполнение педагогами мероприятий по повышению профессионального уровня в соответствии с индивидуальными образовательными маршрутами профессионального развития                      | В течение года        | Заведующий<br>Старший воспитатель |                                |
| 3.    | Организация итоговых мероприятия   | Май 2025              | Старший воспитатель               | Аналитическая справка от _____ |
| 4.    | Организация участия педагогов в мероприятиях муниципального, регионального, всероссийского уровней, направленных на повышение профессиональных компетенций педагогических работников | В течение года        | Заведующий<br>Старший воспитатель |                                |
| 5.    | Проведение аттестации педагогов на квалификационные категории  | В течение года        | Заведующий<br>Старший воспитатель |                                |

### РАЗДЕЛ 6. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ С ВОСПИТАНИКАМИ

#### Массовые мероприятия

| № п/п           | Форма | Тема | Сроки | Ответственные | Отметка о выполнении |
|-----------------|-------|------|-------|---------------|----------------------|
| <b>СЕНТЯБРЬ</b> |       |      |       |               |                      |

|                |  |                                  |                          |   |  |
|----------------|--|----------------------------------|--------------------------|---|--|
| 1.             | Тематическое мероприятие, посвященное Дню знаний                         | «День Знаний»                    | 02.09.2024               | Музыкальный руководитель                              |  |
| 2.             | Внутренний мониторинг и диагностика (первичный) Система мониторинга и    | Уровень освоения воспитанникам и | 16.09.2024-20.09.2024    | Старший воспитатель<br>Воспитатели<br>Специалисты ДОО |  |
|                | диагностика по Г.Ф. Кумариной  | образовательной программы ДОО    |                          |   |  |
| 3.             | Выставка поделок   | «Осень золотая»                  | 25.09-27.09.2024г        | Воспитатели, родители всех групп                      |  |
| 4.             | Досуг для детей 2-5 лет  | «До свидания, лето!»             | 02.09.2024-06.09.2024    | Воспитатели, дети всех групп                          |  |
| <b>ОКТАБРЬ</b> |  |                                  |                          |   |  |
| 1.             | Осенний праздник (младшие группы)  | «Разноцветная осень»             | 23.10.2024               | Музыкальный руководитель                              |  |
| 2.             | Осенний праздник (средние группы)  | «Проказница осень»               | 24.10.2024               | Музыкальный руководитель                              |  |
| 3.             | Осенний праздник (старшие группы)  | «Осенние листочки»               | 26.10.2024               | Музыкальный руководитель                              |  |
| 4.             | Осенний праздник (подготовительные к школе группы)                       | «Осенние листочки»               | 25.10.2024               | Музыкальный руководитель                              |  |
| <b>НОЯБРЬ</b>  |  |                                  |                          |   |  |
| 1              | День здоровья Физкультурное развлечение старшие, подготовительные группы | «Осенние старты»                 | 13.11.2024<br>15.11.2024 | Музыкальный руководитель, воспитатели                 |  |
| 2              | Тематическое развлечение ко Дню Матери в младших и средних группах       | «Мамочка любимая моя»            | Последняя неделя ноября  | Воспитатели, музыкальный руководитель                 |  |
| 3              | Тематическое развлечение ко Дню Матери в старшей группе                  | «День матери»                    | Последняя неделя ноября  | Музыкальный руководитель                              |  |

|                |  |                                  |                          |                                       |  |
|----------------|--|----------------------------------|--------------------------|---------------------------------------|--|
| 4              | Тематический день  | «Наставник и ученик»             | 06.11.2024               | Педагоги                              |  |
| <b>ДЕКАБРЬ</b> |  |                                  |                          |                                       |  |
| 1.             | Новогодние утренники (вторая группа раннего возраста)                    | «Волшебный колокольчик»          | 25.12.2024               | Музыкальный руководитель              |  |
| 2.             | Новогодние утренники (младшие группы)                                    | «У малышей Новый год»            | 25.12.2024               | Музыкальный руководитель              |  |
| 3              | Новогодние утренники (средние группы)                                    | «Здравствуй праздник новогодний» | 26.12.2024               | Музыкальный руководитель              |  |
| 4              | Новогодние утренники (старшие группы)                                    | «Зимние забавы»                  | 27.12.2024               | Музыкальный руководитель              |  |
| 5              | Новогодние утренники (подготовительные к школе группы)                   | «Зимние забавы»                  | 27.12.2024               | Музыкальный руководитель              |  |
| <b>ЯНВАРЬ</b>  |  |                                  |                          |                                       |  |
| 1.             | Развлечение (подготовительная группа)                                    | «Зимние святки»                  | 09.01.2025               | Музыкальный Руководитель, воспитатели |  |
| 2.             | Физкультурное развлечение (старшая группа)                               | «Зимние забавы»                  | 22.01.2024               | Музыкальный руководитель, воспитатели |  |
| <b>ФЕВРАЛЬ</b> |  |                                  |                          |                                       |  |
| 1.             | Тематическое занятие   | «Защитники страны»               | В течение месяца         | Воспитатели                           |  |
| 2.             | Спортивный праздник для детей 5-7 лет (старшая, подготовительная группа) | «День защитника Отечества»       | 20.02.2025<br>21.02.2025 | Музыкальный рук-ль, воспитатели       |  |
| <b>МАРТ</b>    |  |                                  |                          |                                       |  |
| 1.             | Весенний утренник (вторая группа раннего возраста)                       | «Весеннее путешествие»           | 04.03.2025               | Музыкальный руководитель, воспитатели |  |
| 2              | Весенний утренник (младшие группы)                                       | «Мама добрые глаза»              | 04.03.2025               | Музыкальный Руководитель, воспитатели |  |
| 3              | Весенний утренник (средние группы)                                       | «Весна пришла»                   | 05.03.2025               | Музыкальный Руководитель,             |  |

|               |  |  |                       |   |  |
|---------------|--|--|-----------------------|---|--|
|               |  |  |                       | воспитатели   |  |
| 4             | Весенний утренник (старшие группы)   | «Всё для тебя, милая мама»                                     | 07.03.2025            | Музыкальный Руководитель, воспитатели                         |  |
| 5             | Весенний утренник (подготовительные к школе группы)  | «Поздравляем наших мам»  | 06.03.2025            | Музыкальный руководитель, воспитатели                         |  |
| <b>АПРЕЛЬ</b> |  |  |                       |   |  |
| 1             | Дисотека (праздник, посвящённый 1 апреля) (для детей 2-7 лет)                                      | «Праздник – безобразник»                                       | 01.04.2025            | Музыкальный Руководитель, воспитатели                         |  |
| 2.            | Досуг для детей 4-7 лет  | «День космонавтики»  | 10.04.2025-11.04.2025 | Музыкальный рук-ль, воспитатели                               |  |
| 3.            | Конкурс  | «Юный мастер»  | 18.04.2025-22.04.2025 | Педагоги, дети всех групп                                     |  |
| <b>МАЙ</b>    |  |  |                       |   |  |
| 1.            | Тематическое занятие, посвящённое Дню Победы (старший возраст)                                     | «9 мая»  | 08.05.2025            | Музыкальный руководитель<br>Воспитатели                       |  |
| 2.            | Внутренний мониторинг и диагностика (итоговый) Система мониторинга и диагностика по Г.Ф. Кумариной | Уровень освоения воспитанникам и образовательной программы ДОО | 13.05.2025-16.05.2025 | Старший воспитатель<br>Воспитатели<br>Специалисты ДОО         |  |
| 3.            | Подготовка и проведение спортивного праздника (старшая группа)                                     | «9 мая»  | 06.05.2025            | Воспитатели,<br>музыкальный рук-ль                            |  |
| 4.            | Выпускной бал  |  | 30.05.2025            | Заведующий<br>Старший воспитатель<br>Музыкальный руководитель |  |

## Раздел 7. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С СЕМЬЕЙ

### 7.1. Формы взаимодействия с семьями воспитанников

| № п/п           | Форма                     | Тема                             | Сроки                | Ответственные                   | Отметка о выполнении |
|-----------------|---------------------------|----------------------------------|----------------------|---------------------------------|----------------------|
| <b>СЕНТЯБРЬ</b> |                           |                                  |                      |                                 |                      |
| 1.              | Консультативная поддержка | «Адаптация детей в условиях ДОО» | Август-сентябрь 2024 | Педагог-психолог<br>Воспитатели |                      |
| 2.              | Выставка поделок          | «Осень золотая»                  | В течение месяца     | Воспитатели                     |                      |



|                |  |   |                       |                          |  |
|----------------|--|---|-----------------------|--------------------------|--|
| 3.             | Групповые родительские собрания                    | Организационное. Возрастные особенности детей                       | 23.09.2024-27.09.2024 | Воспитатели              |  |
| 4.             | Консультация                                       | «Использование музыки в период адаптации в детском саду»            | В течение месяца      | Музыкальный руководитель |  |
| 5              | Консультация                                       | «Физическое воспитание детей дошкольного возраста»                  | В течение месяца      | Воспитатели всех групп   |  |
| <b>ОКТАБРЬ</b> |  |   |                       |                          |  |
| 1.             | Осенний праздник (младшие группы)                  | «Разноцветная осень»  | 23.10.2024            | Музыкальный руководитель |  |
| 2.             | Осенний праздник (средние группы)                  | «Проказница осень»  | 24.10.2024            | Музыкальный руководитель |  |
| 3.             | Осенний праздник (старшие группы)                  | «Осенние листочки»  | 27.10.2024            | Музыкальный руководитель |  |
| 4.             | Осенний праздник (подготовительные к школе группы) | «Осенние листочки»  | 25.10.2024            | Музыкальный руководитель |  |
| 5              | Консультация                                       | «Как бороться с истерикой»  | В течение месяца      | Старший воспитатель      |  |
| <b>НОЯБРЬ</b>  |  |   |                       |                          |  |
| 1.             | Музыкальный буклет                                 | «Одежда и обувь на музыкальных занятиях, праздниках и развлечениях» | В течение месяца      | Музыкальный руководитель |  |
| 2              | Тематическ   | «Мамочка любимая моя»   | Последняя             | Воспитатели              |  |

|                |  |   |                               |                             |  |
|----------------|--|---|-------------------------------|-----------------------------|--|
|                | ое<br>развлечени<br>е младшие,<br>средние<br>группы                      |   | неделя<br>месяца              |                             |  |
| 3              | Тематическ<br>ое<br>развлечени<br>е старшие<br>группы                    | «Мамочка любимая моя»   | Последняя<br>неделя<br>месяца | Музыкальный<br>руководитель |  |
| 4.             | Консульта<br>ция   | Кризис трех лет и как его<br>преодолеть                       | В течение<br>месяца           | Патрина Ю.Ф.                |  |
| 5              | Консульта<br>ция   | «Как сохранить здоровье<br>детей осенью»                      | В течение<br>месяца           | Воспитатели<br>всех групп   |  |
| 6              | Анкета   | «Воспитание у ребенка<br>интереса и любви к<br>книге».        | В течение<br>месяца           | Старший<br>воспитатель      |  |
| <b>ДЕКАБРЬ</b> |  |   |                               |                             |  |
| 1.             | Информац<br>ионный<br>лист   | «Новогодние чудеса или<br>как укрепить веру в Деда<br>Мороза» | В течение<br>месяца           | Музыкальный<br>руководитель |  |
| 2.             | Конкурс<br>Оформлен<br>ие зимних<br>участков                             | Конкурс Оформление<br>зимних участков<br>«Новогоднее чудо»    | 18.12.2024-<br>19.12.2024     | Воспитатели<br>всех групп   |  |
| 3.             | Новогодни<br>е<br>утренники<br>(вторая<br>группа<br>раннего<br>возраста) | «Волшебный<br>колокольчик»                                    | 25.12.2024                    | Музыкальный<br>руководитель |  |
| 4              | Новогодни<br>е<br>утренники<br>(младшие<br>группы)                       | «У малышей Новый год»   | 25.12.2024                    | Музыкальный<br>руководитель |  |
| 5              | Новогодни<br>е<br>утренники<br>(средние<br>группы)                       | «Здравствуй праздник<br>новогодний»                           | 26.12.2024                    | Музыкальный<br>руководитель |  |
| 6              | Новогодни<br>е<br>утренники<br>(старшие<br>группы)                       | «Зимние забавы»   | 27.12.2024                    | Музыкальный<br>руководитель |  |
| 7              | Новогодни<br>е<br>утренники  | «Зимние забавы»   | 27.12.2024                    | Музыкальный<br>руководитель |  |

|                |  |   |                       |   |  |
|----------------|--|---|-----------------------|---|--|
|                | (подготовительные к школе группы)                  |   |                       |   |  |
| 8              | Буклет   | Подготовка ребенка к школьному обучению     | В течение месяца      | Воспитатели подготовительной группы     |  |
| <b>ЯНВАРЬ</b>  |  |   |                       |   |  |
| 1.             | День открытых дверей.                              | «Зимние каникулы»                           | 27.01.2025            | Педагоги ДОО                            |  |
| 2.             | Фотовыставка                                       | «Моя спортивная семья!»                     | 30.01.2025            | Воспитатели, родители и дети всех групп |  |
| 3.             | Буклет   | Как победить застенчивость?                 | В течение месяца      | Старший воспитатель                     |  |
| <b>ФЕВРАЛЬ</b> |  |   |                       |   |  |
| 1.             | Консультация                                       | «Роль отца в семье: Поиграй со мною, папа!» | В течение месяца      | Воспитатели всех групп                  |  |
| 2.             | Консультация                                       | «Воспитание души ребенка»                   | В течение месяца      | Музыкальный руководитель                |  |
| 3              | Анкета   | «Готов ли ваш ребенок к школе?»             | В течение месяца      | Плахотина С.А.                          |  |
| 4              | Консультация                                       | «Ребёнок с синдромом гиперактивности»       | В течение месяца      | Учитель-логопед                         |  |
| 5              | Мастер-класс                                       | «Играют дети — играем вместе»               | 27.02.2025-28.02.2025 | Воспитатели всех групп                  |  |
| <b>МАРТ</b>    |  |   |                       |   |  |
| 1.             | Весенний утренник (вторая группа раннего возраста) | «Встречаем весну»                           | 04.03.2025            | Музыкальный руководитель                |  |
| 2              | Весенний утренник (младшие группы)                 | «Встречаем весну»                           | 04.03.2025            | Музыкальный руководитель                |  |
| 3              | Весенний утренник (средние группы)                 | «На встречу весне»                          | 05.03.2025            | Музыкальный руководитель                |  |
| 4              | Весенний утренник                                  | «День Госпож»                               | 07.03.2025            | Музыкальный руководитель                |  |

|               |   |   |                         |  |  |
|---------------|---|---|-------------------------|--|--|
|               | (старшие группы)                                    |   |                         |  |  |
| 5             | Весенний утренник (подготовительные к школе группы) | «Поздравляем наших мам»   | 06.03.2025              | Музыкальный руководитель               |  |
| 6             | Консультация  | «Роль подвижных игр в воспитании здорового ребенка», «Здоровый образ жизни в семье» | В течение месяца        | Воспитатель и всех групп               |  |
| 8.            | Консультация  | «Агрессивный ребёнок»   | В течение месяца        | Старший воспитатель                    |  |
| <b>АПРЕЛЬ</b> |   |   |                         |  |  |
| 1.            | Буклет  | «Роль пения и дыхательных упражнений в системе здоровьесбережения детей»            | В течение месяца        | Музыкальный руководитель               |  |
| 2             | Консультация  | «Здоровье ребенка, советы по профилактике», «Игры по формированию ЗОЖ»              | В течение месяца        | Воспитатель и всех групп               |  |
| 3.            | Консультация  | Способы решения детских конфликтов  | В течение месяца        | Старший воспитатель                    |  |
| 4             | Выставка  | «Бессмертный полк»  | 29.04.2025 – 08.05.2025 | Старший воспитатель<br>Специалисты ДОО |  |
| <b>МАЙ</b>    |   |   |                         |  |  |
| 1             | Анкетирование                                       | «Удовлетворенность организацией образовательного процесса»                          | 13.05.2025-16.05.2025   | Старший воспитатель<br>Воспитатели     |  |

|   |                                 |  |                  |  |                           |
|---|---------------------------------|--|------------------|--|---------------------------|
|   |                                 |  |                  |  |                           |
| 2   | Общее родительское собрание     | 3.1. Об организации летнего оздоровительного периода в ДОО<br>3.2. О подготовке и проведении ремонтных работ<br>3.3. Об усилении мер безопасности в летний период.<br>3.4. Об итогах 2024-2025 учебного года | 30.05.2025       | Заведующий<br>Старший воспитатель                              | Протокол № _____ от _____ |
| 3   | Групповые родительские собрания | Итоги года, достижения   | 23.05-27.05.2025 | Воспитатели  |                           |
| 4   | Выпускной бал                   |  | 30.05.2025       | Воспитатели<br>Старший воспитатель<br>Музыкальный руководитель |                           |
| Работа по групповым проектам в течение всего 2024-2025 учебного года, согласно планам педагогов |                                 |  |                  |  |                           |

## 7.2. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями

| № п/п | Содержание   | Сроки    | Ответственные                   | Отметка о выполнении |
|-------|--|----------|---------------------------------|----------------------|
| 1.    | Систематическое выявление детей, находящихся в неблагополучных семьях  | По факту | Педагог-психолог<br>Воспитатели |                      |
| 2     | Консультации по мере необходимости, по запросу родителей, воспитателей   | По факту | Заведующий                      |                      |
| 3     | Проведение внеочередных родительских собраний или тематических бесед по факту выявления случаев нарушения прав ребёнка в семье | По факту | Заведующий                      |                      |

## РАЗДЕЛ 8. МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВАРИАТИВНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

### 8.1. Мероприятия по персональному учету детей, подлежащих обучению по образовательной программе ДО

| № п/п                                      | Содержание | Сроки | Ответственные | Отметка о выполнении |
|--|------------|-------|---------------|----------------------|
| <b>1. Нормативное правовое обеспечение</b> |            |       |               |                      |

|   |  |                                |                                   |  |
|---|--|--------------------------------|-----------------------------------|--|
| 1.1.  | Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих деятельность учреждения по персональному учету детей, подлежащих обучению по образовательной Программе ДО | По мере поступления материалов | Заведующий<br>Старший воспитатель |  |
| 1.2.  | Разработка и приведение в соответствие локальных актов, регламентирующих деятельность учреждения по персональному учету детей, подлежащих обучению по образовательной программе дошкольного образования                                  | В течение года                 | Заведующий                        |  |
| <b>2. Организация работы по персональному учету детей, подлежащих обучению по образовательной программе дошкольного образования</b> |  |                                |                                   |  |
| 2.1.  | Создание рабочей группы по персональному учету детей, подлежащих обучению по образовательной программе дошкольного образования   | Февраль 2025                   | Заведующий<br>Старший воспитатель |  |
| 2.2.  | Составление списков детей проживающих на закрепленной территории учреждения  | Апрель 2025                    | Старший воспитатель               |  |

## 8.2. Мероприятия консультационного центра (с неорганизованными детьми не посещающими ДОО)

| № п/п | Мероприятия   | Сроки         | Ответственные            | Отметка о выполнении |
|-------|---|---------------|--------------------------|----------------------|
| 1     | Консультация «Адаптация ребёнка к детскому саду. Что должны знать родители, прежде чем отдать ребёнка в детский сад»                                  | Сентябрь 2024 | Воспитатель гр 1         |                      |
| 2     | Консультация на сайт «Возрастные особенности детей дошкольного возраста»  |               | Старший воспитатель      |                      |
| 3     | Консультация «Игрушка в жизни ребёнка»  | Октябрь 2024  | Воспитатель гр2          |                      |
| 4     | Консультация на сайт ДОО «Какие игрушки покупать ребёнку»   |               | Старший воспитатель      |                      |
| 5     | Режим дня в жизни ребёнка-дошкольника   | Ноябрь 2024   | Воспитатель гр3          |                      |
| 6     | Консультация на сайт ДОО «Как помочь тревожному ребёнку»  |               | Старший воспитатель      |                      |
| 7     | Консультация «Организация рационального питания в семье и ДОО»  | Декабрь 2024  | Воспитатель гр 4         |                      |
| 8     | Консультация на сайт ДОО «Вредные привычки»   |               | Старший воспитатель      |                      |
| 9     | День открытых дверей (Формирование положительного имиджа детского сада в сознании родителей, установка партнёрских отношений с семьями воспитанников) | Январь 2025   | Заведующий               |                      |
| 10    | Консультация на сайте ДОО «Пальчиковые игры для развития мелкой моторики»   |               | Старший воспитатель      |                      |
| 11    | Консультация «Домашнее музицирование»   | Февраль 2025  | Музыкальный руководитель |                      |
| 12    | Консультация на сайт ДОО «Роль сказки в жизни ребёнка»  |               | Старший воспитатель      |                      |
| 13    | Консультация на сайт ДОО «Я сам!» (об особенностях протекания у детей кризиса 3-лет и путях решения кризисных ситуаций)                               | Март 2025     | Старший воспитатель      |                      |

|    |   |                |  |  |
|----|---|----------------|--|--|
| 14 | Консультация «Элементы дыхательной гимнастики»                          | Апрель 2025    | Воспитатель гр 5                                     |  |
| 16 | Консультация на сайт ДОО «Физическая активность и здоровье дошкольника» |                | Старший воспитатель                                  |  |
| 17 | Консультация на сайт ДОО «Здоровье будущего первоклассника».            | Май 2025       | Воспитатель гр8                                      |  |
| 18 | Индивидуальная работа по запросу родителей (законных представителей)    | В течение года | Заведующий<br>Старший воспитатель<br>Специалисты ДОО |  |

### 8.3. Мероприятия по организации работы ППк

| № п/п  | Темы заседаний консилиума, мероприятия   | Сроки         | Ответственные                                  | Отметка о выполнении     |
|--|--|---------------|--|--------------------------|
| <b>Заседание 1 – сентябрь 2024 (30.09.2024) плановое</b> |  |               |  |                          |
| 1  | Утверждение состава, плана работы ППк  | Сентябрь 2024 | Заведующий<br>Старший воспитатель<br>Члены ППк | Протокол №__<br>от _____ |
| 2  | Оформление нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность ППк в новом учебном году:<br>- договор между ДОО и родителями (законными представителями) воспитанников;<br>- заявление о согласии родителей (законных представителей) на обследование ребёнка;<br>- оформление журнала записи детей на ППк;<br>- оформление журнала регистрации заключений и рекомендаций специалистов и коллегиального заключения и рекомендаций ППк. |               | Заведующий<br>Старший воспитатель<br>Члены ППк |                          |
| 3  | Сбор информации и выявление воспитанников, нуждающихся в психолого-медико-педагогическом сопровождении   |               | Заведующий<br>Старший воспитатель<br>Члены ППк |                          |
| 4  | Оформление документации на воспитанников,  |               | Заведующий<br>Старший                          |                          |



|  |   |             |   |                          |
|--|---|-------------|---|--------------------------|
|  | нуждающихся в психолого-медико-педагогическом сопровождении   |             | воспитатель<br>Члены ППк                                    |                          |
| 5  | Обследование воспитанников, нуждающихся в ППк сопровождении, для направления их на городскую ППк, с целью определения дальнейшего образовательного индивидуального маршрута |             | Заведующий<br>Старший воспитатель<br>Члены ППк              |                          |
| 6  | Определение форм, методов и приемов работы с детьми «группы риска». Разработка индивидуальной программы развития ребенка  |             | Заведующий<br>Старший воспитатель<br>Члены ППк              |                          |
| <b>Заседание 2 – январь 2025 (31.01.2025) плановое</b> |   |             |   |                          |
| 7  | Обсуждение динамики развития и перспектив коррекции воспитанников, нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении, корректировка планов работы                        | Январь 2025 | Заведующий<br>Старший воспитатель<br>Члены ППк              | Протокол №__<br>от _____ |
| 8  | Взаимодействие со специалистами и педагогами ДОУ:<br>1. Консультации.<br>2. Разработка рекомендаций.<br>3. Отслеживание результатов по выполнению рекомендаций.             |             | Педагог –психолог<br>Старший воспитатель<br>Специалисты ДОУ |                          |
| <b>Заседание 3 – апрель 2025 (23.04.2025) плановое</b> |   |             |   |                          |
| 9  | Итоги работы ППк: оценка динамики развития и коррекции воспитанников, планирование дальнейшей коррекционно-развивающей работы   | Апрель 2025 | Заведующий<br>Старший воспитатель<br>Члены ППк              | Протокол №__<br>от _____ |

## **РАЗДЕЛ 9. МЕРОПРИЯТИЯ НА ЛЕТНИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ПЕРИОД**

### **9.1. Мероприятия по подготовке к летнему оздоровительному периоду**

| <b>№ п/п</b> | <b>Мероприятия</b>                              | <b>Сроки</b> | <b>Ответственные</b>               | <b>Отметка о выполнении</b> |
|--------------|---|--------------|------------------------------------|-----------------------------|
| 1            | Замена песка в песочницах на групповых участках | Май 2025     | Заведующий хозяйством              |                             |
| 2            | Обновление выносного материала                  | Май 2025     | Старший воспитатель<br>Воспитатели |                             |
| 3            | Покос травы на общей                            | По погодным  | Заведующий                         |                             |

|  |                           |          |            |  |
|--|---------------------------|----------|------------|--|
|  | территории ДОО и участках | условиям | хозяйством |  |
|--|---------------------------|----------|------------|--|

## 9.2. Организация летнего оздоровления и отдыха воспитанников

| № п/п  | Мероприятия  | Сроки          | Ответственные   | Отметка о выполнении          |
|--|--|----------------|---|-------------------------------|
| <b>1. Организационная работа</b>               |  |                |   |                               |
| 1.1  | Документация:<br>Утверждение «Плана работы на летний оздоровительный период»   | Май 2025       | Заведующий  | Приказ<br>№ _____<br>от _____ |
| 1.2  | Создание безопасных условий пребывания воспитанников в ДОО, охрана жизни и здоровья воспитанников Проведение комиссией обследования территории, здания, спортивного и игрового оборудования на игровых участках. Составление актов | Май 2025       | Заведующий<br>Заведующий хозяйством<br>Старший воспитатель<br>Инструктор по физ. культуре | Приказ<br>№ _____<br>от _____ |
| 1.3  | Проведение плановых инструктажей для сотрудников ДОО перед началом ЛОП   | Июнь 2025      | Старший воспитатель<br>Заведующий хозяйством  | Приказ<br>№ _____<br>от _____ |
| 1.4  | Проведение практической объектовой тренировки по эвакуации сотрудников и воспитанников ДОО при ЧС  | Июнь 2025      | Старший воспитатель<br>Заведующий хозяйством  | Приказ<br>№ _____<br>от _____ |
| 1.5  | Проведение бесед с воспитанниками:<br>- по предупреждению травматизма;<br>- соблюдению правил поведения во время выхода за территорию детского сада;<br>- соблюдение правил поведения на природе                                   | В течение лета | Воспитатели   |                               |
| 1.6  | Консультация:<br>«Профилактика желудочно-кишечных заболеваний»   | Июнь 2025      | Воспитатели   |                               |
| <b>2. Административно-хозяйственная работа</b> |  |                |   |                               |

|   |   |                    |  |  |
|---|---|--------------------|--|--|
| 2.1   | Благоустройство территории<br>Подготовка и оформление<br>цветников на территории<br>ДОО   | Май<br>2025        | Заведующий<br>Все<br>сотрудники<br>ДОО |  |
| 2.2   | Экологический субботник по<br>Благоустройству территории<br>ДОО   | Май<br>2025        | Заведующий<br>хозяйством               |  |
| 2.3   | Уборка территории ДОО и<br>прилегающей территории:<br>- покос травы;<br>- обрезка сухих веток и<br>деревьев   | В течение лета     | Заведующий<br>хозяйством               |  |
| 2.4   | Проведение ремонтных работ  | Июнь- июль<br>2025 | Заведующий<br>Заведующий<br>хозяйством |  |
| <b>3. Физкультурно-оздоровительная работа</b> |   |                    |  |  |
| 3.1   | Оздоровительные и<br>закаливающие мероприятия<br>- солнечные и воздушные<br>ванны<br>- длительное пребывание на<br>воздухе<br>- соблюдение воздушного<br>режима в помещении<br>- соблюдение питьевого режима<br>- полоскание горла, обширное<br>обтирание<br>- общее обтирание, мытье ног<br>после прогулки<br>- дневной сон без маек при<br>открытых фрамугах<br>- игры с водой на прогулках,<br>подвижные и спортивные игры<br>- песочная терапия: игры с<br>песком<br>- игры с оборудованием,<br>повышающим двигательную<br>активность | В течение лета     | Воспитатели                            |  |
| 3.2   | Организация приема<br>воспитанников, утренней<br>гимнастики, физкультурных<br>занятий на свежем воздухе   | В течение лета     | Воспитатели                            |  |
| 3.3   | Физкультурные праздники и<br>Развлечения в соответствии с<br>планом мероприятий с<br>воспитанниками на ЛОП  | В течение лета     | Воспитатели                            |  |
| <b>4. Образовательная деятельность</b>        |   |                    |  |  |
| 4.1   | Организация детских видов<br>деятельности (планы работы)  | В течение лета     | Воспитатели                            |  |

|  |   |                         |   |  |
|--|---|-------------------------|---|--|
|  | воспитателей)   |                         |   |  |
| 4.2  | Беседы. Чтение художественной литературы и обсуждение сюжетов произведений  |                         | Воспитатели                             |  |
| 4.3  | Наблюдение в цветнике, мини-огороде   |                         | Воспитатели                             |  |
| 4.4  | Организация трудовой деятельности воспитанников   |                         | Воспитатели                             |  |
| 4.5  | Опытно-экспериментальная деятельность   |                         | Воспитатели                             |  |
| 4.6  | Сюжетно-ролевые, дидактические, подвижные, музыкальные, хороводные развивающие игры   |                         | Воспитатели<br>Музыкальный руководитель |  |
| 4.7  | Самостоятельное творчество  |                         | Воспитатели                             |  |
| 4.8  | Праздники и развлечения в соответствии с планом мероприятий с воспитанниками на ЛОП   |                         | Воспитатели<br>Специалисты ДОО          |  |
| <b>5. Организационно-методическая деятельность</b> |   |                         |   |  |
| 5.1  | Методическое сопровождение Консультации для педагогов по вопросам организации образовательной деятельности с воспитанниками в летний период   | Первая неделя июня 2025 | Старший воспитатель                     |  |
| 5.2  | Круглый стол с воспитателями адаптационных групп на тему «Особенности организации работы в период адаптации детей к ДОО»  | Август 2025             | Старший воспитатель                     |  |
| 5.3  | Повышение квалификации педагогов Прохождение курсов повышения квалификации Инструктаж по темам: «Охрана жизни и здоровья воспитанников», «Правила ПБ», «Оказание первой медицинской помощи детям в летний период» | В течение лета          | Старший воспитатель                     |  |
| <b>6. Взаимодействие с родителями</b>              |   |                         |   |  |
| 6.1  | Информационные мероприятия Размещение информации о летних оздоровительных мероприятиях на сайте ДОО   | До 1 июня 2025          | Старший воспитатель                     |  |
| 6.2  | Консультации<br>- «Физкультурно-оздоровительная работа с детьми в летний период»<br>- «Организация досуга детей в   | В течение лета          | Воспитатели                             |  |

|  |   |                    |                                  |  |
|--|---|--------------------|----------------------------------|--|
|  | летний период»<br>- «Прогулки и наблюдения с детьми»  |                    |                                  |  |
| <b>6.3</b>                                       | Размещение информации в родительский комплекс «Развивающие игры летом», «Игры с водой и песком в летний период»   | В течение лета     | Воспитатели                      |  |
| <b>6.4</b>                                       | Совместная деятельность<br>Совместные выпуски газет, изготовление поделок из природного материала, участие в развлечениях   | В течение лета     | Воспитатели                      |  |
| <b>7. Психолого-педагогическое сопровождение</b> |   |                    |                                  |  |
| <b>7.1</b>                                       | Деятельность с воспитанниками<br>Игры адаптационного периода  | В период адаптации | Воспитатели                      |  |
| <b>7.2</b>                                       | Взаимодействие с педагогами:<br>Круглый стол с воспитателями групп раннего возраста «Особенности организации работы воспитателя в период адаптации детей к ДОО»   |                    | Старший воспитатель, воспитатели |  |
| <b>7.3</b>                                       | Консультации для воспитателей:<br>- «Новые подходы к адаптации детей раннего возраста»<br>- «Психологическое воздействие игровых методов и приемов»<br>- «Создание условий для развития у детей самостоятельности и инициативы» |                    | Старший воспитатель              |  |
| <b>7.4</b>                                       | Взаимодействие с семьей<br>Памятки-буклеты «Адаптация с улыбкой», «Тревога при расставании»   |                    | Воспитатели                      |  |
| <b>7.5</b>                                       | Консультативный материал в родительские комплексы:<br>- «Психологический комфорт вашего ребенка»<br>- «Секреты психологии успеха. Десять «других» слов при общении с ребенком»  | В течение лета     | Воспитатели                      |  |
| <b>7.6</b>                                       | Организационная работа<br>Работа с документами:<br>составление графика адаптации детей, ведение адаптационных листов на каждого ребенка   | В период адаптации | Воспитатели                      |  |
| <b>8. Контрольно-аналитическая деятельность</b>  |   |                    |                                  |  |

|     |   |                       |                                      |                                      |
|-----|---|-----------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| 8.1 | Оперативный контроль<br>Реализация воспитателями<br>плана летнего<br>оздоровительного периода                 | В течение лета        | Старший<br>воспитатель               |                                      |
| 8.2 | Организация работы по<br>адаптации детей в группах<br>раннего возраста  | В период<br>адаптации | Старший<br>воспитатель               | Аналитическая<br>справка<br>от _____ |
| 8.3 | Выполнение инструкций по<br>охране жизни и здоровья<br>воспитанников в помещении и<br>на прогулочных участках | В течение лета        | Заведующий<br>Старший<br>воспитатель | Аналитическая<br>справка<br>от _____ |
| 8.4 | Выполнение режима дня,<br>своевременность проведения<br>всех режимных моментов и их<br>длительность           | В течение лета        | Заведующий<br>Старший<br>воспитатель | Карта контроля                       |
| 8.5 | Организация детской<br>познавательной деятельности в<br>условиях лета   | В течение лета        | Старший<br>воспитатель               | Аналитическая<br>справка<br>от _____ |

### 9.3. Мероприятия с воспитанниками на летний оздоровительный период

| №<br>п/п   | Содержание работы  | Сроки,<br>дата   | Ответственные                           | Отметка о<br>выполнении |
|--|--|------------------|---|-------------------------|
| <b>Оздоровительная работа</b>                        |  |                  |   |                         |
| 1  | Максимальное пребывание детей на<br>свежем воздухе:<br>– организация утреннего приема;<br>– проведение утренней гимнастики;<br>– физкультурные занятия на воздухе<br>согласно сетке занятий на ЛОП;<br>– прогулки;<br>– развлечения и т.д. | В течение<br>ЛОП | Воспитатели<br>всех возрастных<br>групп |                         |
| 2  | Создание условий для повышения<br>двигательной активности детей на<br>свежем воздухе путем расширения<br>ассортимента выносным<br>оборудованием.   | В течение<br>ЛОП | Воспитатели<br>всех возрастных<br>групп |                         |
| 3  | Организация и проведение различных<br>видов закаляющих мероприятий:<br>– Босохождение;<br>– Воздушные ванны;<br>– Сон без маечек;  | В течение<br>ЛОП | Воспитатели<br>всех возрастных<br>групп |                         |
| 4  | Индивидуальная и подгрупповая работа<br>с детьми по развитию основных видов<br>движений на прогулке  | В течение<br>ЛОП | Воспитатели<br>всех возрастных<br>групп |                         |
| 5  | Ежедневное включение в меню свежих<br>овощей, фруктов или соков.   | В течение<br>ЛОП | Повар                                   |                         |
| <b>Воспитательно-образовательная работа с детьми</b> |  |                  |   |                         |
| 1  | Календарное планирование согласно<br>проведённой консультации по теме:<br>«Работа с детьми в летний период»  | В течение<br>ЛОП | Воспитатели<br>всех возрастных<br>групп |                         |
| 2  | Работа с детьми по предупреждению<br>бытового и дорожного травматизма:   | Июнь-<br>август  | Воспитатели<br>всех возрастных          |                         |

|          |   |               |   |  |
|----------|---|---------------|---|--|
|          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Неделя осторожного пешехода;</li> <li>- Игровая деятельность с использованием театрализации:</li> <li>- Огонь-друг или враг,</li> <li>- Опасные вещи,</li> <li>- Улица села,</li> <li>- Если чужой приходит в дом.</li> <li>- Кошка и собака – наши соседи.</li> </ul>   |               | групп   |  |
| <b>3</b> | <p>Познавательное развитие и экологическое воспитание детей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наблюдения;</li> <li>- эксперименты с живой и неживой природой;</li> <li>- труд на участке, цветнике, огороде;</li> <li>- «День дружбы с природой»;</li> <li>- игры с песком.</li> </ul>  | Июнь-август   | Воспитатели всех возрастных групп             |  |
| <b>4</b> | <p>Организация и проведение досугов и развлечений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- У солнышка в гостях,</li> <li>- Неделя «Дружбы»: поиск добрых слов;</li> <li>- Встреча с доброй книгой и др.;</li> <li>- День сказок,</li> <li>- Что такое хорошо и что такое плохо,</li> <li>- В гости к ветерку.</li> <li>- Путешествие в страну загадок.</li> <li>- День игр и забав</li> </ul>            | В течение ЛОП | Воспитатели всех возрастных групп             |  |
| <b>5</b> | <p>Организация конкурсов в группах:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Летних панамок;</li> <li>- Книжная закладка;</li> <li>- Сильные и ловкие;</li> <li>- Рисунок мелками, камушками крупами.</li> </ul>  | В течение ЛОП | Воспитатели всех возрастных групп             |  |
| <b>6</b> | <p>Музыкальные развлечения и театрализованные представления:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Театрализованная игра: «Витаминная семья»;</li> <li>- Театрализованное представление «Колобок»;</li> <li>- Театр на столе;</li> <li>- Герои произведений К.И.Чуковского в гостях у ребят;</li> <li>- Веселый оркестр;</li> <li>- Азбука вежливости;</li> <li>- Мы почемучки и следопыты.</li> </ul> | Июнь-август   | Воспитатели всех возрастных групп             |  |
| <b>7</b> | <p>Художественно-продуктивная деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Пластилиновая страна» создание коллективной композиции из пластилина</li> <li>- Коллективное рисование «Здравствуй, лето!»;</li> </ul>  | В течение ЛОП | Воспитатели старшей и подготовительной группы |  |

|  |   |  |  |  |
|--|---|--|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Рисование: «Что нам лето подарило»;</li> <li>- Город мастеров;</li> <li>- Выставки детских рисунков и поделок по ПДД.</li> </ul> |  |  |  |
|--|---|--|--|--|

**РАЗДЕЛ 10. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИАЛЬНЫМИ ИНСТИТУТАМИ**

| № п/п   | Соц. институты и общественные организации | Цель   | Мероприятия  | Сроки          | Отметка о выполнении |
|---|---|--|--|----------------|----------------------|
| <b>Мероприятия, проводимые на бесплатной основе</b> |   |  |  |                |                      |
| 1   | Детская поликлиника                       | Плановый осмотр воспитанников, диспансеризация воспитанников выпускных групп | Плановый осмотр воспитанников  | В течение года |                      |
| 2   | Тюменцевская СОШ                          | Подготовка детей к поступлению в школу,                                      | Организация встреч учителей школы с родителями будущих первоклассников<br>Проведение экскурсий для детей с целью ознакомления со школой, совместные встречи с родителями | В течение года |                      |
| 3   | Тюменцевская детская музыкальная школа    | Концерты, экскурсии, ознакомление с музыкальными инструментами               | Совместные мероприятия, экскурсии, встречи   | В течение года |                      |

**Работа по обеспечению преемственности МБДОУ «Родничок» и Тюменцевская СОШ на 2024 – 2025 учебный год**

| №  | Содержание деятельности   | Сроки, дата    | Ответственный исполнитель | Отметка о выполнении |
|----|---|----------------|---------------------------|----------------------|
| 1. | Составление и утверждение планов преемственности в работе ДОО и СОШ   | сентябрь       | Ст. воспитатель           |                      |
|    | Изучение основных нормативных и инструктивно – методических документов в области дошкольного и начального школьного образования | В течение года | Педагоги ДОО              |                      |



|    |   |                                |  |  |
|----|---|--------------------------------|--|--|
|    | Посещение уроков в первых классах воспитателями ДОО.<br>Цель: выявить уровень адаптации первоклассников – бывших дошкольников ДОО.  | Октябрь,<br>Март               | Воспитатели групп,<br>Педагоги начальны<br>х классов |  |
|    | Посещение занятий в подготовительных группах учителями гимназии   | Ноябрь,<br>Апрель              | Воспитатели групп<br>Педагоги СОШ                    |  |
|    | Совместное обсуждение педагогами ДОО и СОШ итоговой диагностики по подготовке детей к школе   | Апрель                         | Ст. воспитатель<br>,<br>педагоги<br>СОШ              |  |
| 2. | <b>Работа с детьми.</b><br>Экскурсии к зданию школы для воспитания интереса и уважения к ней.   | В течение года                 | Педагоги ДОО   |  |
|    | Экскурсии детей подготовительных групп:<br>- в школьный класс;<br>- библиотеку;   | В течение года                 | Воспитатели групп                                    |  |
| 3. | <b>Работа с родителями</b><br>- Встречи с учителями школы на родительском собрании.<br>- Консультативная помощь родителям:<br>1. «Возрастные особенности детей 7-го года жизни. Кризис семи лет».<br>2. «Скоро в школу». Роль семьи в подготовке ребенка к обучению в школе | Сентябрь<br><br>в течение года | Заведующий ДОО,<br>Ст. воспитатель                   |  |
|    | - Оформление стендов в ДОО:<br>«Для вас родители будущих первоклассников»<br>«Уголок будущего первоклассника»<br>Индивидуальные консультации:<br>- Результаты диагностики по готовности детей к обучению в школе.<br>- По запросам родителей                                | В течение года<br><br>Февраль  | Педагоги ДОО<br><br>ст. воспитатель                  |  |
|    | Посещение открытых занятий в ДОО  | В течение года                 | Педагоги ДОО   |  |

**РАЗДЕЛ 11. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО СОЗДАНИЮ БЕЗОПАСНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОСТРАНСТВА**

**11.1. Обеспечение безопасности детей, педагогов, профилактика травматизма.**

| №  | Мероприятия   | Сроки, дата                               | Ответственные                         | Отметка о выполнении |
|----|---|---|---------------------------------------|----------------------|
| 1  | Проведение инструктажей по охране жизни и здоровья детей  | август<br>январь май                      | Заведующий,<br>ст.воспитатель         |                      |
| 2  | Проведение внеплановых инструктажей по охране жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий  | по мере необходимости                     | Заведующий,<br>старший воспитатель    |                      |
| 3  | Издание приказов по основной деятельности об организации деятельности в ДОО по охране жизни и здоровья детей  | к началу учебного года                    | заведующий                            |                      |
| 4  | Проверка исправности мебели, закрепленности шкафов, кабинок, стеллажей для комнатных растений и т.д.  | к началу учебного года<br>1 раз в квартал | Воспитатели,<br>заведующий хозяйством |                      |
| 5  | Проверка состояния посуды в группах, на пищеблоке, при необходимости ее замена.   | 1 раз в квартал<br>по мере необходимости  | заведующий хозяйством                 |                      |
| 6  | -Проверка состояния игрового оборудования на детских площадках<br>-Мероприятия по очистке перед началом прогулки от снега и сосулек крыш всех построек, дорожек, детских площадок, ступенек крыльца, от снега и льда, посыпанию песком. | 2 раза в год<br>по мере необходимости     | Воспитатели<br>заведующий хозяйством  |                      |
| 7  | Проверка состояния физкультурного игрового оборудования в музыкальном зале, на спортивной площадке.   | 2 раза в год<br>по мере необходимости     | Комиссия                              |                      |
| 8  | Следить за освещением на улице и в помещениях детского сада   | постоянно                                 | заведующий хозяйством                 |                      |
| 9  | Следить за состоянием ограждения ДО, территории, прогулочных веранд.<br>Проверка выносного материала  | постоянно                                 | заведующий хозяйством<br>воспитатели  |                      |
| 10 | Содержание территории в безопасном состоянии с учетом времени года  | постоянно                                 | заведующий хозяйством                 |                      |

**11.2. Мероприятия по соблюдению оптимальной двигательной, учебной, психологической, и физической нагрузки воспитанников и созданию условий для сохранения и укрепления здоровья детей.**

**Схема оздоровительно-развивающей работы в ДОО**

| № | Мероприятия   | Сроки, дата    | Ответственные                                      | Отметка о выполнении |
|---|---|----------------|--|----------------------|
| 1 | Медицинские (лечебно-профилактические):<br>- Гибкий режим дня;<br>- рациональное питание;<br>-обеспечение санитарно-гигиенической среды;<br>-выполнение гигиенических процедур. | В течение года | Заведующий,<br>воспитатели,<br>младшие воспитатели |                      |

|   |  |                |  |  |
|---|--|----------------|--|--|
| 2 | <p>Педагогические (занятийные, физкультурно-оздоровительные):</p> <p>Игровые технологии на разных занятиях;</p> <p>Систематические формы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- утренняя гимнастика;</li> <li>- физкультурные занятия;</li> </ul> <p>разные виды гимнастик (дыхательная, звуковая, пальчиковая, корригирующая);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- спортивные игры.</li> </ul> <p>Активный отдых:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- развлечения, праздники;</li> <li>- игры, забавы;</li> <li>- дни здоровья.</li> </ul> <p>Закаливание в повседневной жизни: обеспечение температурного режима и чистоты воздуха путем проветривания.</p> <p>Специально закаливающие мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- воздушные ванны;</li> <li>- босохождение;</li> <li>- обширное умывание;</li> <li>- игровой массаж</li> </ul> | В течение года | Воспитатели<br>Ст. воспитатель, воспитатели, |  |
| 3 | <p>Психологические (направленные на обеспечение психологического здоровья):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Положительный эмоциональный микроклимат;</li> <li>- обеспечение светового режима;</li> <li>- световое и цветное решение развивающей среды и сопровождение воспитательно-образовательного процесса;</li> <li>- музыкальное сопровождение режимных моментов и занятий;</li> <li>- музыкально-театрализованная деятельность;</li> <li>- психогимнастика, релаксация;</li> <li>- игры и упражнения на развитие эмоциональной сферы</li> </ul>   | В течение года | Воспитатели, музыкальный руководитель        |  |

### 11.3. Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья детей

| №  | Мероприятия   | Сроки, дата      | Ответственные                      | Отметка о выполнении |
|--|---|------------------|------------------------------------|----------------------|
| <b>ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА</b>                |   |                  |                                    |                      |
| 1  | Составление плана прохождения учебного материала по всем возрастным группам | Ежемесячно       | Воспитатели                        |                      |
| 4  | Подбор методик для разных возрастных групп                                  | 1-й квартал      | Воспитатели                        |                      |
| 5  | Разработка конспектов спортивных досугов для всех возрастных групп          | Ежемесячно       | Ст. воспитатель, муз. руководитель |                      |
| <b>ФИЗКУЛЬТУРНО – ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА</b> |   |                  |                                    |                      |
| 6  | Антропометрия   | Сентябрь, апрель | Воспитатели                        |                      |

|  |   |                              |                                 |  |
|--|---|------------------------------|---------------------------------|--|
| 7  | Медико-педагогический контроль за проведением занятий и закаливающих процедур                                 | по плану                     | Заведующий,<br>ст. воспитатель  |  |
| 8  | Проведение мониторинга по физическому развитию  | Сентябрь,<br>апрель          | Воспитатели,<br>ст. воспитатель |  |
| <b>ФИЗКУЛЬТУРА И ОЗДОРОВЛЕНИЕ В РЕЖИМЕ ДНЯ</b> |   |                              |                                 |  |
| 9  | Ежедневное проведение утренней гимнастики: на воздухе, в помещении  | в течение года               | Воспитатели                     |  |
| 10   | Физкультурные занятия,  | по плану                     | Воспитатели                     |  |
| 11   | Проведение физкультминуток<br>Проведение закаливающих мероприятий   | По мере<br>необходимост<br>и | Воспитатели                     |  |
| 12   | Проведение разных видов гимнастик (артикуляционных, пальчиковых, релаксационных, дыхательных и др.)           | в течение дня                | Воспитатели                     |  |
| 13   | Проведение гимнастики после сна   | в течение года               | Воспитатели                     |  |
| 14   | Проведение педагогических и социально-просветительских мероприятий по уменьшению вредных привычек среди детей | в течение года               | Воспитатели,<br>ст. воспитатель |  |
| 15   | Подбор комплекса упражнений для глаз  | в течение года               | Воспитатели                     |  |
| <b>ОРГАНИЗАЦИОННО-МАССОВАЯ РАБОТА</b>          |   |                              |                                 |  |
| 16   | Проведение физкультурных досугов  | 1 раз в месяц                | Воспитатели,<br>ст. воспитатель |  |
| 17   | Проведение физкультурных праздников   | 2 раза в год                 | Воспитатели,<br>ст. воспитатель |  |
| 18   | Оборудование спортивных уголков   | в течение года               | Воспитатели                     |  |

|   |   |                   |   |  |
|---|---|-------------------|---|--|
|   |   |                   | групп                                   |  |
| <b>РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМ КОЛЛЕКТИВОМ И РОДИТЕЛЯМИ</b> |   |                   |   |  |
| 19  | Освещение вопросов физического воспитания и оздоровления детей на педагогических советах и родительских собраниях | по годовому плану | Заведующий, ст.воспитатель, воспитатели |  |
| 20  | Привлечение родителей к подготовке и проведению спортивных праздников, физкультурных досугов, Дней здоровья       | в течение года    | ст.воспитатель, воспитатели             |  |
| 21  | Оформление наглядного материала для родителей и воспитателей  | в течение года    | Воспитатели, ст. воспитатель            |  |

#### **11.4. Работа с педагогами по охране труда и технике безопасности**

| <b>№</b> | <b>Мероприятия</b>  | <b>Сроки, дата</b>        | <b>Ответственные</b>            | <b>Отметка о выполнении</b> |
|----------|---|---------------------------|---------------------------------|-----------------------------|
| 1.       | Издание приказов:<br>- о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы;<br>- назначении ответственных за служебные помещения;<br>-назначении ответственного по ОТ;<br>- созданию комиссии по ОТ | Август,<br>Январь         | Заведующий                      |                             |
| 2.       | Общий технический осмотр здания, территории, кровли, ограждений   | Январь,<br>май,<br>август | Ответственный по ОТ             |                             |
| 3.       | Проверка наличия папок безопасности и инструкций по ОТ  | Август                    | Ответственный по ОТ             |                             |
| 4.       | Обучение работников безопасным методам работы, правилам ОТ  | По мере необходимости     | Ответственный по ОТ, заведующий |                             |
| 5.       | Обеспечение работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами  | Август                    | Ответственный по ОТ             |                             |
| 6.       | Регулярная проверка рабочих мест с целью контроля за соблюдением работниками правил техники безопасности, норм ОТ   | Один раз в месяц          | Ответственный по ОТ             |                             |
| 7.       | Регулярное пополнение аптечек первой медицинской помощи   | По мере необходимости     | Заведующий                      |                             |
| 8.       | Обновление стенда «Охрана труда»  | Июнь                      | Ответственный по ОТ             |                             |
| 9.       | Содержание территории, здания, помещений в порядке. Соблюдение норм ОТ. Своевременное устранение причин, несущих угрозу жизни и здоровья работников и воспитанников   | Постоянно                 | ответственный по ОТ             |                             |

|     |   |                  |          |  |
|-----|---|------------------|----------|--|
| 10. | Регулярная проверка освещения и содержание в рабочем состоянии осветительной арматуры | Два раза в месяц | Электрик |  |
|-----|---|------------------|----------|--|

**11.5. План совместной работы МБДОУ «Родничок» с ГИБДД УМВД России по г. Камень на Оби по профилактике дорожно-транспортного травматизма**

| № | Мероприятия   | Сроки дата                          | Ответственные                      | Отметка о выполнении |
|---|---|-------------------------------------|------------------------------------|----------------------|
| 1 | <b>Работа с кадрами</b>   |                                     |                                    |                      |
|   | 1. Составление плана работы по профилактике безопасного дорожного движения на учебный год.  | август                              | Старший воспитатель                |                      |
|   | 2. Оформление информационного пространства по безопасности дорожного движения в группах.  | Сентябрь<br>Декабрь<br>март<br>июнь | Старший воспитатель<br>Воспитатели |                      |
|   | 3. Консультация «Формы и методы проведения образовательной деятельности по формированию у дошкольников навыков и положительных привычек безопасного поведения на улицах города»<br>- рекомендации по оформлению уголков по ПДД,<br>- об организации работы с родителями по пропаганде ПДД | сентябрь                            | Старший воспитатель                |                      |
|   | 4. Организация совместной деятельности с детьми на площадке по ПДД  | сентябрь - май                      | Педагоги ДОО                       |                      |
| 2 | <b>Организационно-педагогические мероприятия</b>  |                                     |                                    |                      |
|   | 1. Консультация «Азбука пешехода»- познакомить и напомнить педагогам о деятельности по ПДД в работе с детьми и родителями   | октябрь                             | Старший воспитатель                |                      |
|   | 2. Физкультурное развлечение по правилам дорожного движения «Наш помощник - светофор»   | октябрь                             | Воспитатели старших групп          |                      |
|   | <b>Работа педагогов «Азбука пешехода»</b>   |                                     |                                    |                      |
|   | Правила безопасного поведения на улице<br>-создание нормативно-правовой базы  | В течении года                      | Педагоги ДОО                       |                      |

|   |  |                |                     |  |
|---|--|----------------|---------------------|--|
|   | - разработать перспективные тематические планы, конспекты НОД, памятки для родителей по воспитанию у детей безопасного поведения в окружающем мире.<br>- картотеку дидактических игр;<br>- подбор художественной литературы;<br>- моделирование опасных ситуаций |                |                     |  |
| 3 | <b>Изучение состояния образовательного процесса</b>  |                |                     |  |
|   | Оперативный контроль – оснащенность уголка «Безопасность».   | ноябрь         | Старший воспитатель |  |
| 4 | <b>Работа с родителями</b>   |                |                     |  |
|   | 1. Выступление на родительских собраниях ДОО на тему:<br>- «Сохранение и укрепление здоровья и обеспечение безопасности жизнедеятельности детей – одна из основных задач дошкольного образовательного учреждения и семьи»<br>- «Осторожно, Лето!»                | В течении года | Воспитатель и       |  |

#### 11.6. План работы с детьми по профилактике детского травматизма

| № п/п | Содержание работы  | Сроки                 | Ответственные | Отметка о выполнении |
|-------|--|-----------------------|---------------|----------------------|
| 1     | -Беседы с детьми по технике безопасности<br>-Инструкции по охране жизни и здоровья для воспитанников   | В течение года        | Воспитатели   |                      |
| 2     | -Проведение образовательной работы по обучению дошкольников правилам безопасного поведения в разных ситуациях (согласно календарному планированию) | В течение года        | Воспитатели   |                      |
| 3     | -Занятия: ознакомление с окружающим миром, развития речи, творческая деятельность (рисование, лепка, конструирование, ручной труд, аппликация)     | В течение года        | Воспитатели   |                      |
| 4     | Дидактические игры, настольно-печатные игры (согласно календарному планированию)   | В течение года        | Воспитатели   |                      |
| 5     | Внеплановые инструкции (беседы) по охране жизни и здоровья для воспитанников   | По мере необходимости | Воспитатели   |                      |

#### РАЗДЕЛ 12 ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕКТИВА

| № | Содержание работы   | Сроки          | Ответственные                  | Отметка о выполнении |
|---|---|----------------|--------------------------------|----------------------|
| 1 | Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий:<br>1. Здоровьесберегающие технологии<br>2. Технологии проектной деятельности<br>3. Технологии исследовательской деятельности<br>4. Информационно-коммуникационные | в течение года | ст. воспитатель<br>воспитатели |                      |

|   |   |                |                 |  |
|---|---|----------------|-----------------|--|
|   | технологии<br>5. Личностно ориентированные технологии<br>6. Технология портфолио  |                |                 |  |
| 2 | Изучение содержания инновационных программ и педагогических технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы.                | в течение года | ст. воспитатель |  |
| 3 | Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых технологий.   | в течение года | ст. воспитатель |  |
| 4 | Оказание методической и консультативной помощи педагогам по использованию инновационных программ и технологий в образовательном процессе ДОО (просветительская работа). | в течение года | ст. воспитатель |  |
| 5 | Подведение итогов деятельности ДОО по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год.                                | май            | ст. воспитатель |  |

### РАЗДЕЛ 13. СИСТЕМА КОНТРОЛЯ

#### План-график внутриучрежденческого контроля МБДОУ «Родничок» на 2024 -2025 учебный год

| Предмет контроля                    | Вид контроля | Объект контроля | Методы контроля | Сроки | Ответственный | Где подводятся итоги контроля | Отметка о выполнении |
|-------------------------------------|--------------|-----------------|-----------------|-------|---------------|-------------------------------|----------------------|
| <b>1. Кадровое делопроизводство</b> |              |                 |                 |       |               |                               |                      |



|   |             |                                  |                         |               |            |                            |  |
|---|-------------|----------------------------------|-------------------------|---------------|------------|----------------------------|--|
| 1.1. Наличие и ведение документации по кадровому делу-производству: - Номенклатура дел - Личные дела сотрудников - Карточки Т-2 - Трудовые книжки - Трудовые договоры - Приказы (по личному составу, основной деятельности, отпускам) | оперативный | делопроизводитель                | анализ документа<br>ции | ежеквартально | заведующий | административное совещание |  |
| <b>2. Организация образовательного процесса и профессиональная компетентность педагогов</b>   |             |                                  |                         |               |            |                            |  |
| 2.1. Проектирование образовательного процесса: Образовательная программа Годовой план ДОО   | оперативный | старший воспитатель педагога ДОО | анализ документа<br>ции | май<br>август | заведующий | Педагогический совет       |  |
| 2.2. Условия реализации программы: Организация предметно-пространственной среды ДОО Кадровые условия реализации программы   | оперативный | старший воспитатель педагога ДОО | анализ РППС,<br>анализ  | май<br>август | заведующий | Педагогический совет       |  |

|  |             |                                 |                                 |                 |                                |                            |  |
|--|-------------|---------------------------------|---------------------------------|-----------------|--------------------------------|----------------------------|--|
| 2.3. Психолого-педагогический консилиум  | оперативный | старший воспитатель педагог ДОО | анализ документации             | 1 раз в полгода | заведующий старший воспитатель | административное совещание |  |
| 2.4. Повышение квалификации педагогов и аттестация   | оперативный | старший воспитатель педагог ДОО | анализ документации             | ежеквартально   | заведующий старший воспитатель | административное совещание |  |
| 2.5. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников   | оперативный | старший воспитатель педагог ДОО | анализ документации             | ежеквартально   | заведующий старший воспитатель | административное совещание |  |
| 2.6. Контроль за деятельностью старшего воспитателя<br>- планирование работы ДОО;<br>информационное обеспечение управления ДОО;<br>- организация предметно-пространственной среды ДОО<br>- обеспечение цикличности управления ДОО;<br>- управление методической работой с педагогическими кадрами. | Оперативный | старший воспитатель             | анализ документации, наблюдение | ежеквартально   | заведующий                     | административное совещание |  |
| <b>3. Осуществление образовательного процесса в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования</b>  |             |                                 |                                 |                 |                                |                            |  |

| <b>3.1. Тематический контроль</b>   |              |                                |  |                  |                                 |   |   |
|---|--------------|--------------------------------|--|------------------|---------------------------------|---|---|
| 3.1.1.«Ознакомление дошкольников с художественной литературой»                              | Тематический | Педагоги всех возрастных групп | Посещение занятий, анализ документации, наблюдение | 16.10-18.10.2024 | старший воспитатель, заведующий | Приказы, аналитические справки, Педсовет                      | Приказ №_____ от_____<br>Справка о результатах тематического контроля от_____ |
| 3.1.2.«Организация подвижных игр и элементов спортивных игр в образовательном процессе ДОО» | Тематический | Педагоги всех возрастных групп | Посещение занятий, анализ документации, наблюдение | 12.02-14.02.2025 | Заведующий, старший воспитатель | Приказы, аналитическая справка, Педсовет                      | Приказ №_____ от_____<br>Справка о результатах тематического контроля от_____ |
| <b>3.2. Итоговый контроль</b>   |              |                                |  |                  |                                 |   |   |
| 3.2.1. Самообследование МБДОУ «Родничок»  | Итоговый     | Показатели деятельности ДОО    | Проверка документации                              | апрель           | Заведующий, старший воспитатель | отчет о самообследовании, Общее собрание трудового коллектива |   |
| <b>3.3.Оперативный контроль</b>   |              |                                |  |                  |                                 |   |   |
| 3.4.1. Основы безопасности жизнедеятельности  | Оперативный  | воспитатели групп              | Наблюдение и анализ                                | сентябрь         | старший воспитатель             | административное совещание                                    |   |
| 3.4.2.Работа с родителями   | Оперативный  | воспитатели групп              | Наблюдение и анализ                                | сентябрь         | старший воспитатель             | административное совещание                                    |   |
| 3.4.3.Календарно – тематическое планирование  | Оперативный  | воспитатели групп              | Проверка документации.                             | Сентябрь         | старший воспитатель             | административное совещание                                    |   |

|   |             |                   |                                       |          |                     |                            |  |
|---|-------------|-------------------|---------------------------------------|----------|---------------------|----------------------------|--|
| 3.4.4.Ведение документации педагогов и узких специалистов   | Оперативный | воспитатели групп | Проверка документации.                | Сентябрь | старший воспитатель | административное совещание |  |
| 3.4.5.Организация РППС в соответствии с ФГОС  | Оперативный | воспитатели групп | Наблюдение и анализ развивающей среды | сентябрь | старший воспитатель | административное совещание |  |
| 3.4.6.Организация питания   | Оперативный | воспитатели групп | Посещение групп                       | октябрь  | старший воспитатель | административное совещание |  |
| 3.4.10.Календарно-тематическое планирование   | Оперативный | воспитатели групп | Проверка документации.                | Октябрь  | старший воспитатель | административное совещание |  |
| 3.4.11.Формирование элементарных математических представлений (персональный, воспитатели всех возрастных групп) | Оперативный | воспитатели групп | Наблюдение и анализ                   | октябрь  | старший воспитатель | административное совещание |  |
| 3.4.12.Организация прогулки   | Оперативный | воспитатели групп | Посещение групп                       | октябрь  | старший воспитатель | административное совещание |  |
| 3.4.13.Календарно-тематическое планирование   | Оперативный | воспитатели групп | Проверка документации.                | Ноябрь   | старший воспитатель | административное совещание |  |
| 3.4.14.Ознакомление с окружающим миром (персональный, воспитатели всех возрастных групп)                        | Оперативный | воспитатели групп | Наблюдение и анализ                   | ноябрь   | старший воспитатель | административное совещание |  |

|  |             |   |                        |         |                     |                            |  |
|--|-------------|---|------------------------|---------|---------------------|----------------------------|--|
| 3.4.15.Музыка (персональный, музыкальный руководитель)                       | Оперативный | музыкальный руководитель                    | Наблюдение и анализ    | ноябрь  | старший воспитатель | административное совещание |  |
| 3.4.16.Праздники, развлечения  | Оперативный | воспитатели групп, музыкальный руководитель | Наблюдение и анализ    | декабрь | старший воспитатель | административное совещание |  |
| 3.4.17.Календарно-тематическое планирование                                  | Оперативный | воспитатели групп                           | Проверка документации. | Декабрь | старший воспитатель | административное совещание |  |
| 3.4.18.Речевое развитие (персональный, воспитатели всех возрастных групп)    | Оперативный | воспитатели групп                           | Наблюдение и анализ    | декабрь | старший воспитатель | административное совещание |  |
| 3.4.19.Физическая культура (персональный, инструктор по физической культуре) | Оперативный | Инструктор по физической культуре           | Наблюдение и анализ    | январь  | старший воспитатель | административное совещание |  |
| 3.4.20.Организация индивидуальной работы с детьми                            | Оперативный | воспитатели групп                           | Наблюдение и анализ    | январь  | старший воспитатель | административное совещание |  |
| 3.4.21.Календарно-тематическое планирование                                  | Оперативный | воспитатели групп                           | Проверка документации. | Январь  | старший воспитатель | административное совещание |  |
| 3.4.22.Утренняя гимнастика (персональный, инструктор по ФК)                  | Оперативный | инструктор по ФК                            | Наблюдение и анализ    | февраль | старший воспитатель | административное совещание |  |
| 3.4.23.Гимнастика после дневного сна   | Оперативный | воспитатели групп                           | Наблюдение и анализ    | февраль | старший воспитатель | административное совещание |  |
| 3.4.24.Организация питания   | Оперативный | воспитатели групп                           | Наблюдение и анализ    | февраль | старший воспитатель | административное           |  |

|  |             |                   |                        |         |                     |                            |  |
|--|-------------|-------------------|------------------------|---------|---------------------|----------------------------|--|
|  |             |                   |                        |         | ь                   | совещани<br>е              |  |
| 3.4.25.Календарно-тематическое планирование  | Оперативный | воспитатели групп | Проверка документации. | Февраль | старший воспитатель | административное совещание |  |
| 3.4.26.Спортивный досуг, развлечение (персональный, инструктор по физической культуре) | Оперативный | инструктор по ФК  | Наблюдение и анализ    | февраль | старший воспитатель | административное совещание |  |
| 3.4.27.Рисование (персональный, воспитатели всех возрастных групп)                     | Оперативный | воспитатели групп | Наблюдение и анализ    | март    | старший воспитатель | административное совещание |  |
| 3.4.28.Календарно-тематическое планирование  | Оперативный | воспитатели групп | Проверка документации. | Март    | старший воспитатель | административное совещание |  |
| 3.4.29.Лепка (персональный, воспитатели всех возрастных групп)                         | Оперативный | воспитатели групп | Наблюдение и анализ    | апрель  | старший воспитатель | административное совещание |  |
| 3.4.30.Трудовая деятельность   | Оперативный | воспитатели групп | Наблюдение и анализ    | апрель  | старший воспитатель | административное совещание |  |
| 3.4.31.Игровая деятельность  | Оперативный | воспитатели групп | Наблюдение и анализ    | апрель  | старший воспитатель | административное совещание |  |
| 3.4.32.Ведение документации педагогов и узких специалистов                             | Оперативный | воспитатели групп | Проверка документации. | Май     | старший воспитатель | административное совещание |  |
| 3.4.33.Календарно-тематическое планирование  | Оперативный | воспитатели групп | Проверка документации. | Май     | старший воспитатель | административное совещание |  |

|  |             |                      |                     |                              |                             |   |  |
|--|-------------|----------------------|---------------------|------------------------------|-----------------------------|---|--|
| тно-тематическое планирование  | й           | ли групп             | документации.       |                              | воспитатель                 | ративное совещание  |  |
| 3.4.34. Театрализованная деятельность  | Оперативный | воспитатели групп    | Наблюдение и анализ | май                          | старший воспитатель         | административное совещание                                  |  |
| 3.4.35. Формирование культурно-гигиенических навыков, навыков самообслуживания | Оперативный | воспитатели групп    | Наблюдение и анализ | май                          | старший воспитатель         | административное совещание                                  |  |
| 3.4.36. Работа с родителями  | Оперативный | воспитатели групп    | Наблюдение и анализ | май                          | старший воспитатель         | административное совещание                                  |  |
| <b>3.4. Оперативный контроль</b>   |             |                      |                     |                              |                             |   |  |
| 3.5.1. Осмотр прогулочных площадок   | Оперативный | прогулочные площадки | Осмотр              | ежедневно                    | старший воспитатель, завхоз | Журнал ежедневного визуального осмотра прогулочных площадок |  |
| 3.5.2. Соблюдение режима дня   | Оперативный | воспитатели групп    | Наблюдение и анализ | не реже одного раза в неделю | старший воспитатель         | административное совещание                                  |  |
| 3.5.3. Подготовка воспитателя к занятию  | Оперативный | воспитатели групп    | Наблюдение и анализ | не реже одного раза в неделю | старший воспитатель         | административное совещание                                  |  |
| 3.5.4. Организация питания   | Оперативный | воспитатели групп    | Наблюдение и анализ | не реже одного раза в неделю | старший воспитатель         | административное совещание                                  |  |
| 3.5.5. Охрана жизни и здоровья детей   | Оперативный | воспитатели групп    | Наблюдение и анализ | не реже одного раза в неделю | старший воспитатель         | административное совещание                                  |  |
| 3.5.6.   | Оперативный | воспитатели          | Наблюдение          | не реже                      | старший                     | админист  |  |

|  |             |                   |                              |                              |                                |                                   |  |
|--|-------------|-------------------|------------------------------|------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------|--|
| Санитарное состояние   | й           | ли групп          | е и анализ                   | одного раза в неделю         | воспитатель                    | ративное совещание                |  |
| 3.5.7. Оформление и обновление информации в уголке для родителей     | Оперативный | воспитатели групп | Наблюдение и анализ          | не реже одного раза в неделю | старший воспитатель            | административное совещание        |  |
| <b>4. Охрана жизни и здоровья детей</b>                              |             |                   |                              |                              |                                |                                   |  |
| 4.1. Создание условий в группе для охраны жизни и здоровья детей     | оперативный | все педагоги      | анализ инструктаж            | сентябрь, январь, июнь       | заведующий завхоз              | административное совещание        |  |
| 4.2. Об организации питания  | оперативный | все группы        | Наблюдение и анализ          | ежемесячно, ежеквартально    | заведующий                     | административное совещание        |  |
| 4.3. Анализ заболеваемости и посещаемости                            | оперативный | все группы        | анализ                       | ежемесячно, ежеквартально    | заведующий                     | Отчет, административное совещание |  |
| 4.4. Организация работы по сохранению и укреплению здоровья детей    | оперативный | все группы        | анализ документов инструктаж | декабрь, май                 | заведующий старший воспитатель | административное совещание        |  |
| 4.5. Организация деятельности детей в течении дня (режимные моменты) | оперативный | все группы        | анализ                       | октябрь, февраль, май        | заведующий                     | административное совещание        |  |
| <b>5. Организация питания</b>  |             |                   |                              |                              |                                |                                   |  |
| 5.1. Соблюдение правильности доставки, сроков хранения,              | оперативный | кладовщик         | анализ документов            | 1 раз в месяц                | заведующий кладовщик           | административное совещание        |  |



|  |             |  |                                |                   |            |  |  |
|--|-------------|--|--------------------------------|-------------------|------------|--|--|
| выдачи блюд  |             |  |                                |                   |            |  |  |
| 5.2. Соблюдение технологии приготовления пищи, соблюдение графика закладки, норма выхода           | оперативный | повара                                   | анализ документов              | 1 раз в месяц     | заведующий | административное совещание                                 |  |
| 5.3. Выдача пищи по графику на пищеблоке   | оперативный | повара, младшие воспитатели, воспитатели | производственный контроль      | 1 раз в месяц     | заведующий | административное совещание                                 |  |
| 5.4. Анализ питания детей в ДОУ, соблюдение натуральных норм питания                               | оперативный | бухгалтер                                | анализ документов              | ежеквартально     | заведующий | Отчет в комитет по образованию, административное совещание |  |
| 5.5. Санитарное состояние пищеблока, маркировка посуды, инвентаря на пищеблоке, в группах, складах | оперативный | повара, младшие воспитатели, кладовщик   | посещение пищеблока            | 1 раз в месяц     | заведующий | Санитарные журналы групп, административное совещание       |  |
| <b>6. Охрана труда и соблюдения техники безопасности</b>   |             |  |                                |                   |            |  |  |
| 6.1. Наличие и ведение документации по ОТ и ТБ, своевременность проведения инструктажей            | оперативный | завхоз                                   | анализ документов в инструктаж | Сентябрь, декабрь | заведующий | административное совещание                                 |  |
| 6.2. Соответствие условий работы сотрудников требованиям ОТ и ТБ                                   | оперативный | завхоз                                   | посещение помещений ДОО        | август, февраль   | заведующий | административное совещание                                 |  |

|  |             |                             |                         |                               |            |                                     |  |
|--|-------------|-----------------------------|-------------------------|-------------------------------|------------|-------------------------------------|--|
| 6.3. Соответствие условий пребывания детей и сотрудников требованиям СанПин и ТБ   | оперативный | завхоз, старший воспитатель | посещение помещений ДОО | ежеквартально                 | заведующий | административное совещание          |  |
| 6.4. Соблюдение правил ТБ при организации режимных моментов                        | оперативный | старший воспитатель         | посещение групп ДОО     | август, январь                | заведующий | административное совещание          |  |
| 6.5. Исполнение предписаний  | оперативный | завхоз                      | анализ документов       | По мере необходимости         | заведующий | административное совещание          |  |
| <b>7. ГО ЧС, противопожарная безопасность</b>                                      |             |                             |                         |                               |            |                                     |  |
| 7.1. Наличие и состояние документации по ППБ и ГО ЧС (локальные акты, инструктажи) | оперативный | завхоз                      | анализ документов       | июль, январь                  | заведующий | административное совещание          |  |
| 7.2. Соответствие условий пребывания детей и сотрудников требованиям ППБ           | оперативный | завхоз                      | посещение помещений ДОО | январь, июль                  | заведующий | административное совещание          |  |
| 7.3. Проведение учебных тренировок по эвакуации детей и сотрудников                | оперативный | завхоз, старший воспитатель | инструктаж              | Ежеквартально, согласно плану | заведующий | Общее собрание трудового коллектива |  |
| 7.4. Качество обеспечения охранно-пропускного режима                               | оперативный | завхоз                      | анализ документов       | ежеквартально                 | заведующий | административное совещание          |  |
| 7.5. Своевременность заключения договоров на АПС, КТС                              | оперативный | завхоз                      | анализ документов       | январь                        | заведующий | административное совещание          |  |

|  |             |                           |                   |                       |            |                            |  |
|--|-------------|---------------------------|-------------------|-----------------------|------------|----------------------------|--|
| 7.6. Исполнение предписаний  | оперативный | завхоз                    | анализ            | По мере необходимости | заведующий | административное совещание |  |
| 7.7. Организация воспитательно-образовательной работы по ППБ и ГОЧС                      | оперативный | старший воспитатель       | анализ            | август                | заведующий | Педагогический совет       |  |
| <b>8. Финансово-хозяйственный контроль</b>   |             |                           |                   |                       |            |                            |  |
| 8.1. Наличие и ведение документации по финансово-хозяйственной деятельности              | оперативный | завхоз, бухгалтер         | анализ документов | август, январь        | заведующий | административное совещание |  |
| 8.2. Наличие, выполнение и расходование сметы финансовых средств из бюджетных источников | оперативный | завхоз, бухгалтер         | анализ документов | ежеквартально         | заведующий | административное совещание |  |
| 8.3. Своевременность заключения договоров на коммунальное и социальное обслуживание      | оперативный | завхоз, главный бухгалтер | анализ документов | январь                | заведующий | административное совещание |  |
| 8.4. Своевременность оформления актов сверки с поставщиками                              | оперативный | завхоз, бухгалтер         | анализ документов | ежеквартально         | заведующий | административное совещание |  |
| 8.5. Инвентаризация (Сохранность основных средств и материальных ценностей)              | оперативный | завхоз, бухгалтер         | анализ документов | октябрь               | заведующий | административное совещание |  |
| 8.6. Состояние бухгалтерского учета и отчетности   | оперативный | бухгалтер                 | анализ документов | ежеквартально         | заведующий | административное совещание |  |

|  |             |                   |   |                       |            |                                     |  |
|--|-------------|-------------------|---|-----------------------|------------|-------------------------------------|--|
| 8.7.<br>Своевременность оплаты родителями (законными представителями) за присмотр и уход ребенка в ДОО                             | оперативный | бухгалтер         | анализ  | ежемесячно            | заведующий | административное совещание          |  |
| 8.8.<br>Своевременность оформления документов и начисления компенсации части родительской платы за присмотром и уходом за ребенком | оперативный | бухгалтер         | анализ документов в системе АИС «Компенсация» | ежемесячно            | заведующий | административное совещание          |  |
| 8.9.<br>Соблюдение сроков прохождения медосмотров, обучения санитарному минимуму, СОУТ   | оперативный | завхоз, бухгалтер | анализ  | раз в год             | заведующий | Общее собрание трудового коллектива |  |
| 8.10.<br>Исполнение предписаний  | оперативный | завхоз, бухгалтер | анализ  | По мере необходимости | заведующий | административное совещание          |  |

**РАЗДЕЛ 14 АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ И ФИНАНСОВАЯ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

| №  | Мероприятия  | Сроки, дата                         | Ответственные                       | Отметка о выполнении |
|----|--|-------------------------------------|-------------------------------------|----------------------|
| 1. | Контроль за подготовкой к новому учебному году (здание, территория, группы, кабинеты, тех. службы) | В течение лета                      | заведующий<br>заведующий хозяйством |                      |
| 2. | Выполнение инструктажа по охране жизни и здоровья детей  | 3 раза в год, по мере необходимости | заведующий                          |                      |
| 3. | Проведение инструктажей по Т.Б. и П.П.Б. со всеми работниками.                                     | 2 раза в год, по мере необходимости | заведующий<br>заведующий хозяйством |                      |
| 4. | Инвентаризация основных средств ДОО.   | Октябрь                             | заведующий хозяйством               |                      |

|     |  |   |  |  |
|-----|--|---|--|--|
| 5.  | Списание малоценного инвентаря.  | 1 раз в квартал   | заведующий хозяйством                              |  |
| 6.  | Оснащение оборудованием и инвентарём, моющими средствами, канцтоварами, посудой, бельём  | По мере необходимости   | заведующий хозяйством                              |  |
| 7.  | Контроль за выходом на работу младшего обслуживающего персонала  | Постоянно   | делопроизводитель                                  |  |
| 8.  | Контроль за порядком в тепловом узле, насосной станции   | 1 раз в квартал   | заведующий хозяйством                              |  |
| 9.  | Контроль за санитарным состоянием, соблюдением санрежима обработки посуды, инвентаря   | Постоянно   | Заведующий, заведующий хозяйством                  |  |
| 10. | Работа на территории:<br>- Привоз песка<br>- Замена песка в песочнице и обработка его кипятком<br>- Уборка территории<br>- Приобретение семян<br>- Подготовка грядок к посадке<br>- Посадка цветов<br>- Полив грядок, цветов<br>- Покраска оборудования участков<br>- Текущий ремонт | 1 раз в год<br>1 раз в год<br><br>Постоянно<br>Апрель<br>Апрель<br>Май<br>июнь<br>июль<br>Летний период | заведующий<br>заведующий хозяйством<br>воспитатели |  |
| 11. | Подготовка к зиме:<br>- Подготовка необходимого инвентаря (веники, деревянные лопаты, скребок, щит для уборки снега)<br>- Контроль за готовностью групп и других помещений д/с к холодному периоду (утепление окон, исправность фрамуг, форточек, шпингалетов)                       | -Октябрь-ноябрь<br><br>-Сентябрь-ноябрь   | заведующий хозяйством                              |  |
| 12  | Инструктаж работников ДОУ об экономии электроэнергии   | По мере необходимости   | заведующий хозяйством                              |  |

|     |   |   |     |  |  |
|-----|---|---|-----|--|--|
| 13. | Подготовка к ремонтному периоду                 |   |     | заведующий<br>заведующий<br>хозяйством |  |
|     | - составление сметы проведения ремонтных работ; | 1 | кв  |  |  |
|     | - приобретение строительных материалов          | 2 | кв. |  |  |
|     | - заключением подрядных договоров               |   |     |  |  |

## **Лист корректировки годового плана**